

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi va uning tizim tashkilotlari  
rahbarlari hamda ularning o‘rinbosarlarining 2024-yil uchun  
eng muhim samaradorlik ko‘rsatkichlariga (KPI) erishish bo‘yicha  
“HARAKATLAR DASTURI”**

T/r	Maqsadli ko‘rsatkichlar (indikatorlari)ga erishish bo‘yicha chora-tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi / ishlab chiqiladigan hujjat	Ijro muddati	Mas‘ul ijrochilar
<b>I. MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI</b>				
<b>1. Vazirning birinchi o‘rinbosari-Maktabgacha ta’lim agentligi direktori (A.V. Shin)</b> <i>(maktabgacha ta’lim masalalari)</i>				
1.	Bolalarni maktabgacha ta’lim bilan qamrab olishda <b>teng imkoniyatlar yaratish.</b>	Bolalarni maktabgacha ta’lim bilan qamrab olish darajasini <b>76,0 foizga yetkazish:</b> 1) Ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi doirasida <b>43 ta</b> davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarini qurish va <b>133 tasini</b> rekonstruksiya qilish orqali qo‘shimcha <b>11 735 ta yangi quvvatlar yaratish;</b> 2) <b>1 400 ta</b> davlat-xususiy sheriklik asosidagi nodavlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarini tashkil etish orqali <b>61 450 ta yangi quvvat yaratish.</b>	Yil davomida	Maktabgacha ta’lim agentligi direktori ( <i>Shin</i> ), Direktorning birinchi o‘rinbosari ( <i>Boboyev</i> ) Direktor o‘rinbosari ( <i>Muslitdinov</i> )
2.	<b>6 yoshli bolalarni</b> boshlang‘ich ta’limga majburiy bepul tayyorlash imkoniyatlarini yanada kengaytirish.	<b>6 yoshli</b> bolalarni maktabga tayyorlov tizimi bilan qamrov darajasini <b>96 foizga yetkazish.</b> Bunda, qo‘shimcha: <b>189 ta</b> qisqa muddatli tayyorlov guruhлари; <b>85 ta</b> to‘liq kunlik tayyorlov guruhları; <b>441 ta</b> majburiy bepul tayyorlov guruhlarini tashkil etish orqali <b>20 500 ta yangi o‘rin yaratish.</b>	Yil davomida	Maktabgacha ta’lim agentligi direktori ( <i>Shin</i> ), Direktorning birinchi o‘rinbosari ( <i>Boboyev</i> )
3.	Maktabgacha ta’lim tashkilotlari <b>rahbar va pedagog kadrlarini</b> kasbiy rivojlantirish.	Maktabgacha ta’lim tashkilotlari rahbar va pedagog kadrlarini malaka oshirish kurslariga jalb etish: <i>1-chorakda – 3 200 nafar;</i> <i>2-chorakda – 3 465 nafar;</i> <i>3-chorakda – 2 800 nafar;</i> <i>4-chorakda – 4 600 nafar.</i>	Yil davomida	Maktabgacha ta’lim agentligi direktori ( <i>Shin</i> ), Direktor o‘rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> )
4.	Erta yoshdagi bolalar ta’limi sifati va natijalarini baholash bo‘yicha xalqaro <b>MELQO</b> (measuring early learning quality outcomes) baholash tizimi asosida maktabgacha ta’lim tashkilotlarini baholashdan o‘tkazish.	1. MELQO baholash tizimi asosida maktabgacha ta’lim tashkilotlarini baholashdan o‘tkaziladigan <b>250 ta davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarini</b> tanlab olish.	II chorak	Maktabgacha ta’lim agentligi direktori ( <i>Shin</i> ), Direktor o‘rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> )

		2. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida baholash jarayonlarini o'tkazish.		
5.	Maktabgacha ta'lim tizimida <b>nodavlat sektori</b> ulushini oshirish	1. Oilaviy maktabgacha ta'lim tashkilotini tashkil etish bo'yicha kelib tushgan elektron arizalarini ko'rib chiqish. 2. Oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkiloti faoliyatini yuritish uchun xususiy sherik bilan bitim imzolash.	Yil davomida	Maktabgacha ta'lim agentligi direktori ( <i>Shin</i> ), Direktor o'rinbosari ( <i>Muslitdinov</i> )
6.	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarining davomatini shaxsiy <b>biometrik identifikatsiya</b> qilish texnologiyasi orqali yuritish amaliyotini joriy qilish.	1. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining bino va inshootlari, guruhleri va tarbiyalanuvchilari soni, hamda boshqa ko'rsatkichlari bo'yicha MTTning elektron pasportini yaratish. 2. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orqali tarbiyalanuvchilarining davomatini yo'qlama qilishni bosqichma-bosqich yo'lga qo'yish.	Yil davomida	Maktabgacha ta'lim agentligi direktori ( <i>Shin</i> ), Direktor o'rinbosari ( <i>Muslitdinov</i> )
7.	Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini <b>zamonaviy didaktik materiallar</b> bilan ta'minlash.	1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarga bo'lgan ehtiyojini aniqlash. 2. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari uchun o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarning texnik topshiriqlarini ishlab chiqish. 3. Ishlab chiqilgan o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarni maktabgacha ta'lim tashkilotlariga yetkazish.	Fevral  Mart  III chorakda	Maktabgacha ta'lim agentligi direktori ( <i>Shin</i> ), Direktor o'rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> )
8.	Maktabgacha ta'lim sohasida <b>xorijiy investitsiyalar (grantlar)</b> va <b>kreditlarni</b> o'zlashtirish.	1. Investitsiya loyihalari doirasida mablag'larni o'zlashtirish bo'yicha tarmoq jadvallarini tasdiqlash. 2. 2024-yilda jami <b>26,6 mln dollar mablag'larni</b> o'zlashtirish. 3. Har oyda investitsiya loyihalarini ijrosi bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralari ko'rish.	Fevral  Yil davomida  Har oy yakunida	Maktabgacha ta'lim agentligi direktori ( <i>Shin</i> ), Direktor o'rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> )
<b>2. Vazirning birinchi o'rinbosari (U.U. Sharifxodjayev)</b> <i>(ijro intizomi, davlat xizmatlari, ta'limni tashkil etish, metodik ishlar va darslik, xorijiy tilni ommalashtirish masalalari)</i>				

1.	Fuqarolarga <b>shahodatnoma dublikati</b> berish bo'yicha davlat xizmatini ko'rsatish	<p>1. Davlat xizmati ko'rsatiladigan maktablar faoliyatini tahlil qilib borish.</p> <p>2. Shahodatnoma dublikati berish bo'yicha davlat xizmatini ko'rsatish  <i>1-chorakda – 6 500 ta;</i>  <i>2-chorakda – 7 000 ta;</i>  <i>3-chorakda – 6 500 ta;</i>  <i>4-chorakda – 5 000 ta.</i></p> <p>3. 2023/2024 o'quv yilida 9 — va 11-sinfni tamomlaydigan <b>o'quvchilar uchun elektron shahodatnomalarga buyurtmalarni shakllantirish.</b></p> <p>4. Elektron tizimda (e-shahodatnoma.uz) 9- va 11-sinf o'quvchilarining <b>o'zlashtirish ko'rsatkichlari (baholari)ni kiritish.</b></p> <p>5. Bitiruvchilarga tizim orqali (e-shahodatnoma.uz) yoki Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali (my.gov.uz) orqali elektron shahodatnomalarni yuklab olish imkoniyatini yaratish.</p> <p>6. Bitiruvchilarga oliy ta'lim muassasalariga hujjat topshirishda qulaylik yaratish uchun <b>e-shahodatnoma.uz</b> platformasini “Elektron hukumat” tizimi idoralararo integratsiyalashuv platformasi orqali Bilim va malakalarni baholash agentligining “ABITUR” maxsus elektron dasturiga <b>integratsiya qilish.</b></p>	<p>Yil davomida</p> <p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil may</p> <p>2024-yil iyun-iyul</p>	<p>Vazirning birinchi o'rinbosari (<i>U.Sharifxodjayev</i>), Umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>E.Murodov</i>), Innovatsiya, texnologiya, strategiya markazi (<i>U.Kasimxodjayev</i>), Hududiy maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalari</p>
2.	Ota-onalarga farzandini bir maktabdan <b>boshqa maktabga ko'chirish</b> bo'yicha davlat xizmatini ko'rsatish	<p>1. Davlat xizmati ko'rsatiladigan maktablar faoliyatini tahlil qilib borish.</p> <p>2. Bir maktabdan <b>boshqa maktabga ko'chirish</b> bo'yicha davlat xizmatini ko'rsatish  <i>1-chorakda – 13 000 ta;</i>  <i>2-chorakda – 13 000 ta;</i>  <i>3-chorakda – 15 000 ta;</i>  <i>4-chorakda – 10 000 ta.</i></p> <p>3. Davlat xizmati ko'rsatiladigan maktablar sonini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.</p>	<p>Yil davomida</p> <p>2024-yil oktabr</p>	<p>Vazirning birinchi o'rinbosari (<i>U.Sharifxodjayev</i>), Umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>E.Murodov</i>), “Innovatsiya, texnologiya va strategiya markazi” DUK (<i>U.Kasimxodjayev</i>), Hududiy maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalari</p>

3.	Maktab ta'limi sohasida <b>xorijiy investitsiyalar (grantlar) va kreditlarni o'zlashtirish</b>	<p>1. Investitsiya loyihalari doirasida mablag'larni o'zlashtirish <b>bo'yicha tarmoq jadvallarini tasdiqlash.</b></p> <p>2. 2024-yilda jami <b>2,3 mln dollar mablag'larni o'zlashtirish.</b> Jumladan:  <i>1-chorakda – 0,7 mln dollar;</i>  <i>2-chorakda – 0,9 mln dollar;</i>  <i>3-chorakda – 0,3 mln dollar;</i>  <i>4-chorakda – 0,4 mln dollar.</i></p> <p>3. <b>Har oyning birinchi dushanba kuni</b> investitsiya loyihalarini ijrosi bo'yicha <b>muhokama o'tkazish</b> va aniqlangan muammolarni hal etish choralarini ko'rish.</p>	<p>2024-yil 1-fevral</p> <p>3-4-chorak yakuni bilan</p> <p>Har oyning birinchi dushanbasi</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>U.Sharifxodjayev</i>), Strategik rivojlantirish, xalqaro reytinglar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi (<i>L.Xo'jaqulov</i>), Tegishli tarkibiy bo'linma va tizim tashkilotlari</p>
4.	2024-yilda <b>darsliklar va o'quv-metodik majmualarni yaratish.</b>	<p>2024-yilda darsliklar va o'quv-metodik majmualarni yaratish:  <i>1-chorakda – 10 ta;</i>  <i>2-chorakda – 26 ta;</i>  <i>3-chorakda – 55 ta;</i>  <i>4-chorakda – 40 ta.</i></p>	Yil davomida	<p>Vazirning birinchi o'rinbosari (<i>U.Sharifxodjayev</i>), O'quv jarayonlarini metodik ta'minlash va darsliklar boshqarmasi (<i>D.Norboyeva</i>)</p>
5.	O'zbekistonlik o'quvchilarni mintaqaviy va nufuzli <b>xalqaro fan olimpiadalaridagi ishtirokini ta'minlash.</b>	<p>1. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>20-Xalqaro Jautikov</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>2. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>9-Kavkaz matematika</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>3. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>58-Xalqaro Mendeleyev</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>4. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Osiyo fizika</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>5. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Osiyo-Tinch okeani mintaqasi informatika</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>6. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Al-Xorazmiy nomidagi Xalqaro matematika</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>7. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Bolqon matematika</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil aprel</p> <p>2024-yil may</p> <p>2024-yil may</p> <p>2024-yil may</p>	<p>Vazirning birinchi o'rinbosari (<i>U.Sharifxodjayev</i>), Fan olimpiadalarini o'tkazish va iqtidorli o'quvchilarni saralash boshqarmasi (<i>U.Raxmonov</i>)</p>

	8. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Xalqaro ingliz tili</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil may	
	9. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Abu Ali ibn Sino nomidagi Xalqaro biologiya</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash	2024-yil may	
	10. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining o'smirlar o'rtasida <b>Bolqon matematika</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil iyun	
	11. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Xalqaro matematika</b> musobaqasidagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil iyun	
	12. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Xalqaro iqtisod</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.		
	13. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Xalqaro nemis tili</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil iyun	
	14. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>65-Xalqaro matematika</b> olimpiadasi (IMO)dagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil iyun	
	15. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>35-Xalqaro biologiya</b> olimpiadasi (IBO)dagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil iyul	
	16. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>56-Xalqaro kimyo</b> olimpiadasi (ICHO)dagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil iyul	
	17. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>54-Xalqaro fizika</b> olimpiadasi (IPHO)dagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil iyul	
	18. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Xalqaro geografiya</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil iyul	
	19. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>36-Xalqaro informatika</b> olimpiadasi (IOI)dagi ishtirokini ta'minlash.		
	20. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining <b>Xalqaro yoshlar tabiiy fanlar</b> olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil iyul	

			2024-yil avgust	
			2024-yil sentabr	
			2024-yil dekabr	
6.	Umumta'lim maktablariga xorijiy mutaxassislarni jalb etish	<p>1. Xorijiy mutaxassislarni jalb etish maqsadida xalqaro tashkilotlar bilan <b>hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish.</b></p> <p>2. Mavjud ish o'rinlari haqida <b>e'lonlar berish.</b></p> <p>3. Ariza topshirgan nomzodlar bilan <b>subhat jarayonlarini tashkil etish.</b></p>	2024-yil mart	Vazirning birinchi o'rinbosari ( <i>U.Sharifxodjaye</i> ), Xorijiy tillarni o'qitishni ommalashtirish boshqarmasi ( <i>Sh.Temirova</i> )
7.	Umumta'lim maktablarida faoliyat yuritayotgan xorijiy til o'qituvchilarining til bilish bo'yicha <b>B2 va undan yuqori darajadagi sertifikatga ega</b> xorijiy til o'qituvchilar salmog'ini oshirish.	<p>1. Umumta'lim maktablarida faoliyat olib borayotgan xorijiy til fani o'qituvchilarini tahlil qilish.</p> <p>2. Belgilangan ko'rsatkichdan ortda qolayotgan hududlar uchun maxsus seminarlar tashkil etish.</p>	Yil davomida	Vazirning birinchi o'rinbosari ( <i>U.Sharifxodjaye</i> ), Xorijiy tillarni o'qitishni ommalashtirish boshqarmasi ( <i>Sh.Temirova</i> )
8.	Umumta'lim maktab o'quvchilariga o'rgatiladigan kasblarning o'quv dasturlarini ishlab chiqish	<p>1. Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi bilan hamkorlikda umumta'lim maktab o'quvchilariga o'rgatiladigan Milliy malakalar ramkasining 2-darajasiga mos bo'lgan zamonaviy ishchi hamda axborot texnologiyalariga oid kasblar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi bilan hamkorlikda umumiy o'rta ta'lim muassasalarida o'rgatiladigan kasblarning o'quv dasturlarini ishlab chiqish bo'yicha mualliflar jamoasini shakllantirish.</p> <p>3. Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi bilan hamkorlikda umumiy o'rta ta'lim muassasalarida o'rgatiladigan ishchi hamda axborot texnologiyalariga oid zamonaviy kasb-hunarlarning o'quv dasturlarini ishlab chiqish hamda o'rnatilgan tartibda tasdiqlatish.</p>	2024-yil mart	Vazirning birinchi o'rinbosari ( <i>U.Sharifxodjaye</i> ), O'quvchilarni kasbga yo'naltirish bo'limi ( <i>A.Mamadaliyev</i> )
			2024-yil aprel	
			2024-yil iyul	

**3. Vazir o'rinbosari (S.B.Radjabov)**

(pedagog kadrlar tayyorlash va ularning malakasini oshirish, o'quvchilarni kasb-hunar egallashlarini tashkillashtirish, maktab ta'limini raqamlashtirish)

1.	Umumiy o'рта ta'lim muassasalari <b>direktorlarini menejerlik o'quv kurslarida o'qitish.</b>	<p>1. Xorijiy mutaxassislar ishtirokida menejerlik o'quv kurslari <b>o'quv rejasi va dasturini ishlab chiqish.</b></p> <p>2. Menejerlik kurslarida o'quv mashg'ulotlari olib boradigan <b>trenerlarni maqsadli tayyorlash.</b></p> <p>3. Menejerlik o'quv kurslarida o'qiydigan umumiy o'рта ta'lim muassasalari direktorlari ro'yxatini shakllantirish va <b>o'qitish reja-grafigini ishlab chiqish.</b></p> <p>4. <b>1 000 nafar</b> umumiy o'рта ta'lim muassasalari direktorlarini menejerlik o'quv kurslarida o'qitish.</p> <p>Jumladan:</p> <p><i>2-chorakda – 300 nafar;</i></p> <p><i>3-chorakda – 350 nafar;</i></p> <p><i>4-chorakda – 350 nafar.</i></p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>Reja-jadval asosida</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>S.Radjabov</i>), Pedagog kadrlarni salohiyatini oshirish va ularni tayyorlaydigan muassasalar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>Kuchkarova</i>)</p>
2.	Rahbar va pedagog kadrlarning malakasini oshirish	<p>1. Maktabgacha va maktab ta'limi tizimidagi ta'lim tashkilotlari rahbar va pedagog kadrlarining <b>2024-yil uchun malaka oshirish kurslarida o'qitish rejasini tasdiqlash.</b></p> <p>2. 2024-yilda Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish markazlari, pedagog kadrlar tayyorlaydigan oliy ta'lim muassasalari, nodavlat ta'lim tashkilotlari va <b>“Uzluksiz kasbiy ta'lim” platformasida rahbar va pedagog kadrlarning malaka oshirishini tashkil etish.</b> Jumladan:</p> <p><i>1-chorakda – 70 ming nafar;</i></p> <p><i>2-chorakda – 80 ming nafar;</i></p> <p><i>3-chorakda – 150 ming nafar;</i></p> <p><i>4-chorakda – 200 ming nafar.</i></p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>Reja-jadval asosida</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>S.Radjabov</i>), Pedagog kadrlarni salohiyatini oshirish va ularni tayyorlaydigan muassasalar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>Kuchkarova</i>)</p>
3.	Pedagog kadrlarni xorijiy mamlakatlarga malaka oshirish va stajirovkaga yuborish	<p>1. Rahbar va pedagog kadrlarni xorijiy mamlakatlarga malaka oshirish va stajirovkaga yuborish bo'yicha <b>xorijiy hamkorlar bilan muzokaralar olib borish.</b></p> <p>2. 100 nafar rahbar va pedagog kadrlarni xorijiy mamlakatlarga malaka oshirish va stajirovkaga yuborish <b>reja-jadvalini ishlab chiqish.</b></p> <p>3. Rahbar va pedagog kadrlarni xorijiy mamlakatlarga malaka oshirish va stajirovkaga yuborish maqsadida <b>saralashni tashkil etish.</b></p>	<p>2024-yil may</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyul</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>S.Radjabov</i>), Pedagog kadrlarni salohiyatini oshirish va ularni tayyorlaydigan muassasalar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>Kuchkarova</i>), Xalqaro aloqalar bo'limi (<i>Tursunov</i>),</p>

		4. Rahbar va pedagog kadrlarni xorijiy mamlakatlarga malaka oshirish yoki <b>stajirovkaga yuborishni tashkil etish</b> . Jumladan: <i>3-chorakda – 50 nafar;</i> <i>4-chorakda – 50 nafar.</i>	Reja-jadval asosida	“El-yurt umidi” Jamg‘armasi <i>(Bekmuradov)</i>
4.	Umumta’lim maktablaridagi <b>stajyor o‘qituvchilarni kasbiy sertifikatlash</b> uchun nazorat sinovlarini o‘tkazish.	1. Davlat xizmatlari portali orqali talabgorlardan <b>onlayn arizalarni</b> qabul qilish. 2. Talabgorlar hujjatlarini o‘rganib chiqish. 3. Sinovlar o‘tkaziladigan binolarni tayyorlash. 4. Sinovlarda ishtirok etadigan nazoratchilarni tayyorlash. 5. Kompyuterda real vaqt rejimida (onlayn) <b>nazorat sinovlarini o‘tkazish</b> . Jumladan: <i>2-chorakda – 5 300 nafar.</i> 6. Nazorat sinov natijalarini e’lon qilish. 7. Sertifikatlarni generatsiya qilish va talabgorning shaxsiy kabinetini orqali taqdim etish.	2024-yil fevral-iyun	Vazir o‘rinbosari <i>(S.Radjabov)</i> , Ta’lim sifatini baholash, litsenziyalash va akkreditatsiyalash departamenti <i>(S.Maxsudov)</i>
5.	Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universitetiga xorijiy oliy ta’lim muassasalaridan professor-o‘qituvchilarni ta’lim jarayoniga jalb etish.	1. Xorijiy oliy ta’lim muassasalar bilan professor-o‘qituvchilarni ta’lim jarayoniga jalb qilish uchun muzokaralar o‘tkazish. 2. 60 nafar professor-o‘qituvchini jalb etish.	2024-yil may  2024-yil iyun	Vazir o‘rinbosari <i>(S.Radjabov)</i> , <i>Nizomiy nomidagi TDPU (A.Qirg‘izboyev)</i> , Pedagog kadrlarni salohiyatini oshirish va ularni tayyorlaydigan muassasalar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi <i>(Kuchkarova)</i> , Xalqaro aloqalar bo‘limi <i>(Tursunov)</i>
6.	Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universitetining ilmiy salohiyatini oshirish	1. Universitetda faoliyat yuritayotgan professor o‘qituvchilarning ilmiy tadqiqotlarini qo‘llab-quvvatlash. 2. Doktoranturani muvaffaqiyatli yakunlagan ilmiy pedagog kadrlarni ishga jalb etish. 3. Universitet ta’lim jarayoniga professor o‘qituvchilarni jalb etish.	2024-yil iyun  2024-yil sentabr	Vazir o‘rinbosari <i>(S.Radjabov)</i> , <i>Nizomiy nomidagi TDPU (A.Qirg‘izboyev)</i> , Pedagog kadrlarni salohiyatini oshirish va ularni tayyorlaydigan muassasalar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi <i>(Kuchkarova)</i>



7.	Vazirlik tizimidagi ta'lim muassasalarida faoliyat olib borayotgan "Informatika va axborot texnologiyalari" fani o'qituvchilari uchun vebinarlar tashkil etish	1. "Informatika va axborot texnologiyalari" fani o'qituvchilari uchun tashkil etiladigan vebinarlar reja-grafigini tasdiqlash. 2. Tasdiqlangan reja-grafik asosida vebinarlarni tashkil etish.	2024-yil sentabr-dekabr	Vazir o'rinbosari (S.Radjabov), Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi (Musurmonov)
8.	Yoshlar uchun "Bir million dasturchi" loyihasining mantiqiy davomi bo'lgan onlayn platformada o'quv kurslarini tashkil etish	1. IT Park vakillari bilan mahalliy va xalqaro sertifikatlar olish jarayonlarini tashkillashtirish bo'yicha <b>vebinar</b> va <b>seminarlar</b> o'tkazish. 2. "Yosh dasturchi" (code.org), " <b>Bir million o'zbek dasturchilari</b> " kabi onlayn kurslarda o'qish uchun umumta'lim maktablarining <b>100 ming o'qituvchi</b> va <b>o'quvchilarini</b> jalb qilish. Jumladan: <i>1-chorakda – 20 ming nafar;</i> <i>2-chorakda – 20 ming nafar.</i> <i>3-chorakda – 20 ming nafar;</i> <i>4-chorakda – 40 ming nafar.</i> 3. Yil yakunida mahalliy va xalqaro sertifikatlariga ega bo'lgan <b>maktab jamoalarini taqdirlash.</b>	Har chorakda  Yil davomida  2024-yil dekabr	Vazir o'rinbosari (S.Radjabov), Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi (Musurmonov)
9.	Umumta'lim maktablaridagi ma'nan eskirgan <b>kompyuter sinflarini</b> yangilash.	1. Umumta'lim maktablaridagi ma'nan eskirgan <b>kompyuter sinflari ro'yxatini shakllantirish.</b> 2. Zamonaviy kompyuterlarni yetkazib berish bo'yicha tender savdolarini tashkil etish va <b>shartnoma hujjatlarini rasmiylashtirish.</b> 3. Xarid qilingan kompyuterlarni ro'yxatga kiritilgan <b>umumta'lim maktablariga yetkazish.</b> Jumladan: <i>3-chorakda – 1 000 ta.</i>	2024-yil fevral  2024-yil iyul  2024-yil avgust	Vazir o'rinbosari (S.Radjabov), Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi (Musurmonov), "Ta'minot va logistika" DUK (Suyarov)
<b>4. Vazir o'rinbosari (F.E.Boqiyev)</b> ( tarbiyaviy ishlar va maktabdan tashqari ta'lim masalalari)				
1.	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha tayanch " <b>Tarbiya maktablari</b> "ni tashkil etish.	1. Umumta'lim maktablarini tarbiyaviy ishlar bo'yicha <b>namunaviy maktabga aylantirish bo'yicha talablar</b> ishlab chiqish. Bunda maktabning bezatilishi, tarbiyaviy ishlar, unga mas'ullarning ish faoliyati, tadbirlar samaradorligi va ko'rsatkichlar bo'yicha ijobiy natijalarga erishish ko'zda tutiladi.	2024-yil mart   2024-yil	Vazir o'rinbosari (F.Boqiyev), Ta'lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi (A.Kamalov)

		<p>2. Mazkur talablar asosida har bir hududda 1 tadan tarbiyaviy ishlar bo'yicha tayanch "<b>Tarbiya maktablari</b>"ni tashkil etish.</p> <p>3. Mazkur "Tarbiya maktablari"da hududdagi boshqa maktablar mas'ullari uchun seminarlar tashkil etish.</p>	<p>aprel-may</p> <p>2024-yil Sentabr-oktabr</p>	
2.	Umumta'lim maktablarining <b>ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari</b> malakasini oshirish.	<p>1. Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish bo'yicha hududlardagi milliy markazlar bilan hamkorlikda malakasini oshirish belgilangan <b>tarbiyaviy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlarining</b> ro'yxatini va rejasini tasdiqlash.</p> <p>2. <b>Reja asosida</b> Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish bo'yicha hududlardagi milliy markazlarida <b>o'quvlarni</b> tashkil etish.</p>	<p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil mart-dekabr</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>F.Boqiyev</i>), Ta'lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>A.Kamalov</i>)</p>
3.	Umumta'lim maktablarida <b>harbiy-vatanparvarlik sinflari</b> faoliyatini yo'lga qo'yish.	<p>1. Harbiy-vatanparvarlik sinflariga o'quvchilar qabulini amalga oshirish yuzasidan ta'lim muassasalarida <b>komissiyalar tuzish.</b></p> <p>2. Harbiy-vatanparvarlik sinflariga o'qishga istak bildirgan <b>o'quvchilarni hujjatlarini qabul qilish.</b></p> <p>3. Harbiy-vatanparvarlik sinflariga kirish uchun jismoniy tayyorgarlik sinovlari va tegishli fanlar yo'nalishi bo'yicha <b>test sinovlari kunlari oralig'ida komissiya tomonidan o'tkazish.</b></p>	<p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil avgust</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>F.Boqiyev</i>), Ta'lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>A.Kamalov</i>)</p>
4.	Umumta'lim maktablari o'quvchilarini " <b>Zakovat</b> " intellektual o'yinlariga jalb qilish qamrovini oshirish.	<p>1. "<b>Zakovat</b>" intellektual o'yini tuman(shahar) bosqichlarini o'tkazish oldidan hamkor tashkilotlar bilan matbuot anjumanini o'tkazish.</p> <p>2. <b>Mahalliy va hududiy</b> bosqichlarini o'tkazish.</p> <p>3. "<b>Zakovat</b>" intellektual o'yini respublika bosqichini o'tkazish.</p>	<p>2024-yil 10 sentabr</p> <p>2024-yil 15-30 sentabr</p> <p>2024-yil oktabr</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>F.Boqiyev</i>), Ta'lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>A.Kamalov</i>)</p>
5.	" <b>Barkamol avlod</b> " bolalar maktablari to'garaklariga o'quvchilarni jalb qilish qamrovini oshirish.	<p>1. Hududlar kesimida <b>tarmoq to'garaklar</b> tashkil etiladigan umumta'lim maktablarini belgilash.</p> <p>2. Umumta'lim maktablarida <b>to'garaklar uchun sharoitlar yaratish.</b></p>	<p>2024-yil 25-yanvar</p> <p>Har chorak yakunida</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>F.Boqiyev</i>), Maktabdan tashqari ta'limni tashkil etish bo'limi (<i>I.Xoldarova</i>)</p>

		3. 2024-yilda <b>5 foiz o'quvchilarni to'garaklarga jalb qilishga erishish.</b>	Har oy davomida	
		4. To'garak a'zolari o'rtasida <b>festival, tanlovlar o'tkazib borish.</b>	Yil davomida	
6.	Tajriba-sinov tariqasida Toshkent shahar Shayxontohur tumani umumta'lim maktablari <b>ichki ro'yxatiga olingan o'quvchilarni "Barkamol avlod"</b> bolalar maktablari to'garaklariga jalb qilish.	1. Shayxontohur tumani 1-sektordagi maktabning ichki ro'yxatiga olingan o'quvchilar uchun <b>ochiq eshiklar kuni</b> tashkil etish. 2. O'quvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish. 3. So'rovnoma asosida to'garaklar tashkil etish hamda to'garaklarni tugatgan <b>o'quvchilarga sertifikatlar</b> taqdim etish.	2024-yil 20-fevral  Yil davomida	Maktabdan tashqari ta'limni tashkil etish bo'limi <i>(I.Xoldarova)</i>
7.	Umumta'lim maktablarining <b>sog'lomlashtirish sport seksiyalariga</b> o'quvchilarni jalb qilish qamrovini oshirish.	1. Umumta'lim maktablarida <b>sport seksiyalari</b> uchun sharoitlar yaratish.  2. 2024-yilda jami <b>1,6 mln nafar o'quvchilarni sport seksiyalariga jalb qilish.</b>  3. Sport seksiyalarida turli <b>sport musobaqalar o'tkazish.</b>	2024-yil 25-yanvar  Har chorak yakunida  Yil davomida	Vazir o'rinbosari <i>(F.Boqiyev),</i> Maktabdan tashqari ta'limni tashkil etish bo'limi <i>(I.Xoldarova)</i>
8.	Umumta'lim maktablarida <b>inklyuziv ta'lim</b> tizimini joriy qilish.	1. Alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan bolalar uchun inklyuziv ta'lim tizimini <b>bosqichma-bosqich umumiy o'rta ta'lim muassasalarida joriy qilish.</b> Bunda, ommaviy axborot vositalari orqali inklyuziv ta'lim tizimining ijobiy tomonlarini <b>otanalarga keng targ'ib qilish.</b> 2. Har bir tuman (shahar)da kamida bittadan <b>inklyuziv maktablar</b> tashkil etish.	2024-yil davomida	Vazir o'rinbosari <i>(F.Boqiyev),</i> Bolalarni ijtimoiy himoyalash va inklyuziv ta'limni rivojlantirish bo'limi <i>(R.To'rayev),</i> Umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi <i>(E.Murodov),</i> Moliya-iqtisod departamenti <i>(I.I.Siradjev)</i>
<b>5. Vazir o'rinbosari (T.K.Komilov)</b> <i>(moliyalashtirish, sog'lom ovqatlantirish, qurilish-ta'mirlash va xarid masalalari)</i>				

1.	17 mingga yaqin <b>umumiy oʻrta va maktabgacha taʼlim tashkilotlarida</b> faoliyat yuritayotgan 1 million nafardan ortiq xodimlarni <b>ish haqi</b> bilan taʼminlash	<p>1. Umumtaʼlim maktablarining tuzilgan tarifkatsiya roʻyxatlari va shtatlar jadvalarini shakllantirish orqali ish haqi va unga tenglashtirilgan toʻlovlar uchun talab etiladigan mablagʻni aniqlash.</p> <p>2. Respublika byudjetidan ajratilgan mablagʻlar doirasida umumtaʼlim maktablarning xarajatlar smetalariga ish haqi va unga tenglashtirilgan toʻlovlar uchun tegishli mablagʻlarni rejalashtirilishini taʼminlash.</p> <p>3. Iqtisodiyot va moliya vazirligi bilan birgalikda respublika boʻyicha umumtaʼlim maktablarining ish haqi va unga tenglashtirilgan toʻlovlar boʻyicha jamlanma xarajatlar smetasini ijroga berish.</p> <p>4. Umumtaʼlim maktablarida faoliyat yuritayotgan xodimlarni har oylik ish haqi va avans toʻlovlarini toʻlanishini taʼminlab borish.</p> <p>5. Umumtaʼlim maktablari xodimlarining ish haqi toʻlovlariga bogʻliq boʻlgan koʻrsatkichlarni oʻzgarishi hisobiga qoʻshimcha talab etiladigan mablagʻlar miqdori boʻyicha hududiy boʻlinmalar tomonidan taqdim etilgan talabnomalar asosida qoʻshimcha mablagʻ ajratish choralarini koʻrish.</p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>Doimiy</p>	<p>Vazir oʻrinbosari (<i>Komilov</i>), Moliya-iqtisod departamenti (<i>I.Siradjev</i>)</p>
2.	Vazirlik tizimidagi umumtaʼlim maktablarini <b>birlamchi sport jihozlari</b> hamda <b>milliy cholgʻu asboblari</b> bilan taʼminlash	<p>1. Umumtaʼlim maktablarini birlamchi sport hamda milliy cholgʻu asboblari bilan taʼminlash uchun tegishli mablagʻlarni xarajatlar smetasida nazarda tutish.</p> <p>2. Umumtaʼlim maktablarini birlamchi sport jihozlari hamda milliy cholgʻu asboblari bilan taʼminlash manzilli roʻyxatini shakllantirish va tasdiqlash.</p> <p>3. Maktablarga beriladigan birlamchi sport jihozlari hamda milliy cholgʻu asboblarning texnik talablarini ishlab chiqish.</p> <p>4. Birlamchi sport jihozlari hamda milliy cholgʻu asboblarning bozor narxlarini oʻrganish.</p> <p>5. Birlamchi sport jihozlari hamda milliy cholgʻu asboblarni xarid qilishni tashkil etish va tender</p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil aprel</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil sentabr</p>	<p>Vazir oʻrinbosari (<i>Komilov</i>), Soha infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasi (<i>Oqilov</i>), Moliya-iqtisod departamenti (<i>I.Siradjev</i>), Davlat xaridlarini tashkil etish boʻlimi (<i>Mannonov</i>), Buxgalteriya hisobi va hisoboti boʻlimi (<i>Jamuratova</i>), “Taʼminot va logistika xizmati” DUK (<i>Suyarov</i>)</p>

		(tanlov) savdolarini o'tkazish hamda aniqlangan g'oliblar bilan shartnomalar imzolash. 6. Imzolangan shartnomalar muvofiq jihozlarni umumta'lim maktablariga yetkazib berish. 7. Yetkazib berilayotgan jihozlar bo'yicha monitoringni amalga oshirish.		
3.	Xorazm viloyati Qo'shko'pir va Xonqa tumanidagi <b>boshlang'ich sinf o'quvchilarini ta'lim planshetlari</b> bilan ta'minlash	1. Boshlang'ich sinf o'quvchilarini ta'lim planshetlari bilan ta'minlash uchun tegishli mablag'larni xarajatlar smetasida nazarda tutish. 2. Xorazm viloyati Qo'shko'pir va Xonqa tumanidagi boshlang'ich sinf o'quvchilarini ta'lim planshetlari bilan ta'minlash bo'yicha manzilli ro'yxatini tasdiqlash. 3. Ta'lim planshetlarini xarid qilishni tashkil etish va tender (tanlov) savdolarini o'tkazish hamda aniqlangan g'oliblar bilan shartnomalar imzolash. 4. Imzolangan shartnomalar muvofiq ta'lim planshetlarni joylarga yetkazib berish. 5. Yetkazib berilayotgan jihozlar bo'yicha monitoringni amalga oshirish.	2024-yil yanvar 2024-yil mart 2024-yil iyun 2024-yil sentabr	Vazir o'rinbosari ( <i>Komilov</i> ), Moliya-iqtisod departamenti ( <i>I.Siradjev</i> ), Davlat xaridlarini tashkil etish bo'limi ( <i>Mannonov</i> ), Buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'limi ( <i>Jamuratova</i> ), "Ta'minot va logistika xizmati" DUK ( <i>Suyarov</i> )
4.	<b>Davlat-xususiy sheriklik</b> asosida bitim imzolash (maktabgacha, maktab va maktabdan tashqari ta'lim)	1. Davlat-xususiy sheriklik asosida taqdim etiladigan imtiyozlar to'g'risida vazirlikning veb-saytida va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarida yoritib borish. 2. Jami 100 ta davlat-xususiy sheriklik asosida bitim imzolash. Jumladan: <i>1-chorakda – 15 ta;</i> <i>2-chorakda – 25 ta;</i> <i>3-chorakda – 30 ta;</i> <i>4-chorakda – 30 ta.</i> 3. Har chorakda bir marotaba davlat-xususiy sheriklik asosidagi loyihalar ijrosi bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralarini ko'rish.	2024-yil fevral  Har chorak yakunidan keyingi oyning 15 sanasiga qadar	Vazir o'rinbosari ( <i>Komilov</i> ), Davlat-xususiy sheriklik asosidagi loyihalarni muvofiqlashtirish va ta'lim tashkilotlari mulkidan samarali foydalanish boshqarmasi ( <i>Kushnazarov</i> )
5.	Ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi doirasida <b>608 ta</b> umumta'lim maktablarini zamonaviy <b>mebel, uskunalar</b> bilan ta'minlash	1. 2024-yilda umumta'lim maktablarini mebel, o'quv-laboratoriya asbob uskunalari, sport anjomlari va texnik vositalar bilan jihozlash bo'yicha manzilli dasturni shakllantirish.	2024-yil fevral  2024-yil	Vazir o'rinbosari ( <i>Komilov</i> ), Soha infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasi ( <i>Oqilov</i> ),

		<p>2. Shakllantirilgan manzilli dasturga asosan jihozlarning bozor narxlarini o'rganish.</p> <p>3. Manzilli dasturni Iqtisodiyot va moliya vazirligi bilan kelishish (ajratilgan mablag' doirasida) hamda Vazirlar Mahkamasi Rayosatiga tasdiqlash uchun kiritish.</p> <p>4. Tasdiqlangan Dasturga asosan davlat xaridlarini amalga oshirish hamda yetkazib beruvchilar bilan shartnomalar imzolash.</p> <p>5. Tasdiqlangan jihozlash manzilli dasturiga asosan jihozlarni umumta'lim maktablariga yetkazib berish va o'rnatish.</p> <p>6. Yetkazib berilayotgan jihozlar to'g'risida monitoring olib borish.</p>	<p>mart 2024-yil aprel</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil dekabr</p> <p>Doimiy</p>	<p>“Ta’minot va logistika xizmati” DUK (Suyarov)</p>
6.	<p>Ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi doirasida <b>172 ta</b> maktabgacha ta’lim tashkilotlarini <b>jihozlash ishlarini</b> amalga oshirish</p>	<p>1. 2024-yilda maktabgacha ta’lim tashkilotlarini jihozlash bo’yicha manzilli dasturini Maktabgacha ta’lim agentligi taklifiga asosan shakllantirish.</p> <p>2. Manzilli dasturga asosan jihozlarning bozor narxlarini o'rganish.</p> <p>3. Shakllantirilgan manzilli dasturni tasdiqlash va davlat xaridlarini amalga oshirish hamda yetkazib beruvchilar bilan shartnomalar imzolash.</p> <p>4. Manzilli ro'yxatga ko'ra jihozlarni tegishli maktabgacha ta'lim tashkilotlariga yetkazib berish va o'rnatish.</p> <p>5. Yetkazib berilayotgan jihozlar bo'yicha monitoringni amalga oshirish.</p>	<p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil dekabr</p>	<p>Vazir o'rinbosari (Komilov), Soha infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasi (Oqilov), Maktabgacha ta'lim agentligi (Muslitdinov), “Ta’minot va logistika xizmati” DUK (Suyarov)</p>
7.	<p>2024/2025 o'quv yilida Qoraqalpog'iston Respublikasi va Xorazm viloyatida joylashgan umumta'lim maktablarning boshlang'ich sinf <b>o'quvchilarini ovqatlantirilishini</b> tashkil etish.</p>	<p>1. Sanitariya epidemiologik osoyishtalik va jamoat salomatligi qo'mitasi bilan birgalikda mavsumiy besh kunlik taomnoma ishlab chiqish.</p> <p>2. Iqtisodiyot va Moliya vazirligi bilan kelishgan holda bir bola uchun sarflanadigan mablag' hamda xizmat ko'rsatish ustamasi miqdorini belgilash.</p> <p>3. Tasdiqlangan taomnoma va bir bola uchun tasdiqlangan mablag' miqdorini Qoraqalpog'iston Respublikasi vazirlar kengashi hamda Xorazm viloyati xokimligiga keytering tashkilotini tanlab olish jarayonini o'tkazishi uchun taqdim etish.</p>	<p>2024-yil yanvar</p>	<p>Vazir o'rinbosari (Komilov), Sog'lom ovqatlantirishni tashkil etish va tibbiy xizmat ko'rsatishni muvofiqlashtirish bo'limi (Turaxodjayeov)</p>

		<p>4. Qoraqalpog'iston Respublikasi vazirlar kengashi hamda Xorazm viloyati xokimligi tomonidan aniqlangan g'olib tashkilotlar bilan tegishli shartnomalar imzolanishini monitoringini olib borish.</p> <p>5. Umumta'lim muassasalariga taomnomada ko'rsatilgan mahsulotlarni o'z vaqtida yetib borilishini monitoring va tahlil qilib borilishini muvofiqlashtirish.</p>	<p>2024-yil fevral</p> <p>Doimiy</p>	
8.	Maktabgacha va maktab ta'limi tizimida <b>xorijiy investitsiyalarni</b> (grant) va kreditlarni o'zlashtirish.	<p>1. Investitsiya loyihalari doirasida mablag'larni o'zlashtirish <b>bo'yicha tarmoq jadvallarini tasdiqlash.</b></p> <p>2. 2024-yilda jami <b>10,6 mln dollar mablag'larni o'zlashtirish.</b> Jumladan:  <i>1-chorakda – 1,7 mln dollar;</i>  <i>2-chorakda – 2,6 mln dollar;</i>  <i>3-chorakda – 2,7 mln dollar;</i>  <i>4-chorakda – 3,6 mln dollar.</i></p> <p>3. <b>Har oying birinchi dushanba kuni</b> investitsiya loyihalarini ijrosi bo'yicha <b>muhokama o'tkazish</b> va aniqlangan muammolarni hal etish choralarini ko'rish.</p> <p>4. <b>Har oy</b> investitsiya loyihalarini amalga oshirish holatini <b>xalqaro moliyaviy institutlar va donorlar bilan tahlil qilish.</b></p>	<p>2024-yil 1-fevral</p> <p>3-4-chorak yakuni bilan</p> <p>Har oying birinchi dushanbasi</p> <p>Har oy davomida</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>Komilov</i>),  Strategik rivojlantirish, xalqaro reytinglar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi (<i>L.Xo'jaqulov</i>),  Tegishli tarkibiy bo'linma va tizim tashkilotlari</p>
<b>II. MAKTABGACHA TA'LIM AGENTLIGI</b>				
<p><b>1. Direktorning birinchi o'rinbosari</b> (<i>F. Boboyev</i>)  <i>(maktabgacha ta'lim sohasini rivojlantirish, bolalar salomatligini ta'minlash va ovqatlantirishni tashkil etish, nazorat tahlil va murojaatlar bilan ishlash masalalari)</i></p>				
1.	Bolalarni maktabgacha ta'lim bilan qamrab olishda <b>teng imkoniyatlar yaratish.</b>	<p>Bolalarni maktabgacha ta'lim bilan qamrab olish darajasini <b>76,0 foizga yetkazish:</b></p> <p>1) Ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi doirasida <b>43 ta</b> davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini qurish va <b>133 tasini</b> rekonstruksiya qilish orqali qo'shimcha <b>11 735 ta yangi quvvatlar yaratish;</b></p>	<p>Yil davomida</p>	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (<i>Boboyev</i>),  Maktabgacha ta'lim sohasini rivojlantirish boshqarmasi (<i>Usanov</i>)</p>

		2) <b>1 400 ta</b> davlat-xususiy sheriklik asosidagi nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini tashkil etish orqali <b>61 450 ta yangi quvvat yaratish</b> ; 3) Maktabgacha ta'limning muqobil shakli bo'lgan " <b>play</b> " <b>guruhleri</b> faoliyatini tashkil etish.		
2.	<b>6 yoshli bolalarni</b> boshlang'ich ta'limga majburiy bepul tayyorlash imkoniyatlarini yanada kengaytirish.	<b>6 yoshli</b> bolalarni maktabga tayyorlov tizimi bilan qamrov darajasini <b>96 foizga yetkazish</b> . Bunda, qo'shimcha: <b>189 ta</b> qisqa muddatli tayyorlov guruhleri; <b>85 ta</b> to'liq kunlik tayyorlov guruhleri; <b>441 ta</b> majburiy bepul tayyorlov guruhlarini tashkil etish orqali <b>20 500 ta yangi o'rin yaratish</b> .	Yil davomida	Direktorning birinchi o'rinbosari ( <i>Boboyev</i> ), Maktabgacha ta'lim sohasini rivojlantirish boshqarmasi ( <i>Usanov</i> )
3.	Maktabgacha ta'lim qamrovi pasaygan <b>42 ta</b> tuman (shahar)larda <b>o'rtacha qamrov ko'rsatkichini 86 foizga yetkazish</b> .	1. Maktabgacha ta'lim qamrovi pasaygan <b>42 ta</b> tuman (shahar)larda mavjud <b>bo'sh turgan obyektlarda</b> , shuningdek, davlat-xususiy sheriklik asosidagi nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining <b>bo'sh guruh xonalarida "o'yin" va qisqa muddatli guruhlarini</b> tashkil etish. 2. Bir koeffitsiyentdan kam ishlayotgan umumiy o'rta ta'lim maktablarida <b>6 yoshli bolalar uchun</b> majburiy tayyorlov guruhleri faoliyatini yo'lga qo'yish.	Yil davomida	Direktorning birinchi o'rinbosari ( <i>Boboyev</i> ), Maktabgacha ta'lim sohasini rivojlantirish boshqarmasi ( <i>Usanov</i> )
4.	<b>Maktabgacha ta'lim tashkilotlari mavjud bo'lmagan mahallalardagi</b> 3-7 yoshli bolalarni maktabgacha ta'lim jalb qilish.	1. Davlat-xususiy sheriklik asosidagi <b>oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini</b> tashkil etish bo'yicha tashabbuskor tadbirkorlarni jalb etish. 2. " <b>Aqlvoy</b> " <b>avtobuslari</b> negizida yangi mobil guruhlarini tashkil etish bo'yicha aniq manzilli ro'yxatni shakllantirish. 3. Manzilli ro'yxat asosida yangi mobil guruhleri faoliyatini yo'lga qo'yish.	Yil davomida  May  Sentabr	Direktorning birinchi o'rinbosari ( <i>Boboyev</i> ), Maktabgacha ta'lim sohasini rivojlantirish boshqarmasi ( <i>Usanov</i> )
5.	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarni <b>chuqurlashtirilgan tibbiy ko'rikdan o'tkazish tadbirlarini muvofiqlashtirish</b> .	1. Tuman(shahar) tibbiyot birlashmasi hamda maktabgacha va maktab ta'limi bo'limining qo'shma buyrug'i bilan davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarni chuqurlashtirilgan tibbiy ko'rikdan o'tkazish tarmoq jadvallarini tasdiqlash.	Yanvar   Yil davomida	Direktorning birinchi o'rinbosari ( <i>Boboyev</i> ), Bolalar salomatligini ta'minlash va ovqatlantirishni tashkil etish boshqarmasi ( <i>Xasanova</i> )



		<p>2. 2024-yilda jami tarbiyalanuvchilarning <b>99,5 foizni</b> chuqurlashtirilgan tibbiy ko'rikdan o'tkazish.</p> <p>3. Har chorakda maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarni chuqurlashtirilgan tibbiy ko'rikdan o'tkazish tadbirlarni monitoring qilish.</p>	Har chorakda	
6.	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida faoliyat ko'rsatayotgan <b>tibbiyot hamshiralarini malakasini oshirish.</b>	<p>1. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida faoliyat yuritayotgan hamshiralarning <b>ma'lumotlar bazasini yaratish.</b></p> <p>2. Ma'lumotlar bazasidan so'nggi besh yil davomida malakasini oshirmagan tibbiyot hamshiralarini <b>tahlilini o'tkazish.</b></p> <p>3. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida faoliyat ko'rsatayotgan tibbiyot hamshiralarini <b>malakasini oshirish.</b></p>	<p>Yanvar</p> <p>Yil davomida</p>	Direktorning birinchi o'rinbosari ( <i>Boboyev</i> ), Bolalar salomatligini ta'minlash va ovqatlantirishni tashkil etish boshqarmasi ( <i>Xasanova</i> )
7.	Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida sog'lom va to'g'ri ovqatlanishini ta'minlash yuzasidan monitoring o'tkazish va <b>monitoring natijalari yuzasidan o'quv-amaliy seminarlar tashkil etish.</b>	<p>1. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarni sog'lom ovqatlantirishni tashkil etish ishlarini belgilangan sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga muvofiq holda tashkil etilishini o'rganish.</p> <p>2. 2024-yilda <b>450 ta</b> davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlari faoliyatini o'rganish.</p> <p>3. Monitoring natijalari bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralarini ko'rish.</p> <p>4. Seminar-trening o'tkazish reja-grafigini ishlab chiqish va tasdiqlatish.</p> <p>5. Seminar-trening jarayonlarini internet tarmoqlari va OAVlarida yoritilishini ta'minlash.</p>	<p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> <p>Har chorak yakunida</p>	Direktorning birinchi o'rinbosari ( <i>Boboyev</i> ), Bolalar salomatligini ta'minlash va ovqatlantirishni tashkil etish boshqarmasi ( <i>Mirzakarimov</i> )
<p><b>2. Direktor o'rinbosari (N.Muslitdinov)</b>  <i>(Moliya-iqtisod va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish, Maktabgacha ta'lim tashkilotlari infratuzilmasini rivojlantirish va jihoz bilan ta'minlash, Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish va ishlar bo'yicha masalalar)</i></p>				
1.	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarining <b>davomatini shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orqali yuritish</b> amaliyotini joriy qilish.	<p>1. Shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orqali davomatni elektron qayd etishni bosqichma-bosqich joriy etish.</p> <p>2. Zaruratdan kelib chiqib, shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orqali davomat yuritilishini takomillashtirib borish.</p>	Yil davomida	Direktor o'rinbosari ( <i>Muslitdinov</i> ), Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish bo'limi ( <i>Djurayev</i> ), Tegishli tarkibiy bo'linmalar

2.	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida xodimlarning ishga kelib-ketish <b>davomatini shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orqali yuritish</b> amaliyotini joriy qilish	1. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida xodimlarining elektron ma'lumotlari bazasini shakllantirish. 2. Shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orqali davomatni elektron qayd etishni bosqichma-bosqich joriy etish.	Yil davomida	Direktor o'rinbosari ( <i>Muslitdinov</i> ), Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish bo'limi ( <i>Djurayev</i> ), Tegishli tarkibiy bo'linmalar
3.	Davlat MTTlari xodimlari va tarbiyalanuvchilar elektron davomati asosida <b>elektron tabellarni shakllantirish.</b>	1. Tarbiyalanuvchilar elektron davomati asosida elektron tabellarni shakllantirish. 2. Xodimlar elektron davomati asosida elektron tabellarni shakllantirish.	Yil davomida	Direktor o'rinbosari ( <i>Muslitdinov</i> ), Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish bo'limi ( <i>Djurayev</i> ), Tegishli tarkibiy bo'linmalar
4.	Davlat-xususiy sheriklik asosida oilaviy MTT faoliyatini tashkil etish maqsadida <b>davlat-xususiy sherikchilik to'g'risida bitimlar imzolash.</b>	1. Oilaviy maktabgacha ta'lim tashkilotini tashkil etish bo'yicha kelib tushgan elektron arizalarini ko'rib chiqish. 2. Oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkiloti faoliyatini yuritish uchun xususiy sherik bilan bitim imzolash.	Yil davomida	Direktor o'rinbosari ( <i>Muslitdinov</i> ), Moliya-iqtisod va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish boshqarmasi ( <i>Baxronov</i> )
5.	Davlat MTTlarida "Yagona mavsumiy taomnoma" asosida oziq-ovqat <b>natura shaklida</b> xarajatlarning <b>elektron hisobini yuritish.</b>	1. Maktabgacha ta'lim agentligining axborot tizimida alohida modulni ishlab chiqib, ishga tushirish. 2. Modulga "Yagona mavsumiy taomnoma"ga tegishli ma'lumotlarni kiritish. 3. Oziq-ovqat mahsulotlarning natura shaklida xarajatlarni avtomatik hisoblashni yo'lga qo'yish.	2024-yil I chorak  Yil davomida	Direktor o'rinbosari ( <i>Muslitdinov</i> ), Bolalar salomatligini ta'minlash va ovqatlantirishni tashkil etish bo'limi ( <i>Mirzakarimov</i> ), Moliya-iqtisod va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish boshqarmasi ( <i>Baxronov</i> ), Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish bo'limi ( <i>Djurayev</i> )
6.	Davlat MTTlarining <b>elektron pasport</b> ma'lumotlarini shakllantirish	1. Maktabgacha ta'lim agentligining axborot tizimida alohida modulni ishlab chiqib, ishga tushirish. 2. Zaruratdan kelib chiqib, davlat MTTlarning kadastr pasportini yangilash; 3. Modulga tegishli ma'lumotlar kiritilishi va tasdiqlanishini ta'minlash.	I chorak  Yil davomida	Direktor o'rinbosari ( <i>Muslitdinov</i> ), Moliya-iqtisod va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish boshqarmasi ( <i>Baxronov</i> ), Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish

				bo'limi ( <i>Djurayev</i> ), Tegishli tarkibiy bo'linmalar
<b>3. Direktor o'rinbosari</b> ( <i>O.Z.Rahmatullayev</i> ) <i>(pedagog kadrlarni kasbiy salohiyatini rivojlantirish, baholash, metodik yordam ko'rsatish, xorijiy loyihalarini amalga oshirish masalalari)</i>				
1.	Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini <b>zamonaviy didaktik materiallar</b> bilan ta'minlash.	1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarga bo'lgan ehtiyojini aniqlash. 2. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari uchun o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarning texnik topshiriqlarini ishlab chiqish. 3. Ishlab chiqilgan o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarni maktabgacha ta'lim tashkilotlariga yetkazish.	Fevral  Mart  III chorakda	Direktor o'rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> ), Ta'lim sifatini baholash, metodik yordam ko'rsatish va tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi ( <i>Grosheva</i> ) Axborot va pedagogik innovatsion texnologiyalar markazi ( <i>Kim</i> )
2.	Maktabgacha ta'lim tashkilotlari <b>rahbar</b> va <b>pedagog kadrlarini</b> kasbiy rivojlantirish.	1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari rahbar va pedagog kadrlarini malaka oshirish kurslariga jalb etish: <i>1-chorakda – 3 200 nafar;</i> <i>2-chorakda – 3 465 nafar;</i> <i>3-chorakda – 2 800 nafar;</i> <i>4-chorakda – 4 600 nafar.</i> 2. Har chorak yakunlari bo'yicha malaka oshirish rejasining ijrosi bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralarini ko'rish.	Har chorakda   Har chorakda	Direktor o'rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> ), Pedagog kadrlarni kasbiy salohiyatini rivojlantirish va pedagogika kollejlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi ( <i>Xamdanova</i> )
3.	Erta yoshdagi bolalar ta'limi sifati va natijalarini baholash bo'yicha <b>xalqaro MELQO (measuring early learning quality outcomes) baholash tizimi asosida maktabgacha ta'lim tashkilotlarini baholashdan o'tkazish.</b>	1. MELQO baholash tizimi asosida maktabgacha ta'lim tashkilotlarini baholashdan o'tkaziladigan <b>250 ta davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini</b> tanlab olish. 2. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida baholash jarayonlarini o'tkazish.	II chorak	Direktor o'rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> ), Ta'lim sifatini baholash, metodik yordam ko'rsatish va tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi ( <i>Grosheva</i> )
4.	Pedagogika kollejlari <b>dual ta'lim shakli</b> bo'yicha kadrlar tayyorlash	1. Hududlarda dual ta'lim shakli bo'yicha kadrlarga bo'lgan real ehtiyojni o'rganish. 2. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari bilan dual ta'lim shakli bo'yicha kadrlar tayyorlashda shartnomalar tuzish.	Yil davomida	Direktor o'rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> ), Pedagog kadrlarni kasbiy salohiyatini rivojlantirish va pedagogika kollejlari

		<p>3. Dual ta'lim shakli bo'yicha qabul kvotalari shakllantirish.</p> <p>4. O'quv reja va dasturlarni ish beruvchilar bilan hamkorlikda ishlab chiqish.</p> <p>5. O'quvchilarni pedagogika kollejlarda <b>2 kun</b> nazariy ta'limga, <b>4 kun</b> tashkilotlarda amaliy mashg'ulotlarga jalb etish</p>		faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi ( <i>Xamdamova</i> )
5.	Nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining pedagog kadrlarini <b>qisqa muddatli malaka oshirish kurslariga</b> jalb etish	<p>1. Nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining pedagog kadrlari to'g'risidagi ma'lumotlarni shakllantirish.</p> <p>2. <b>Qisqa muddatli malaka oshirish kurslari reja-grafigini tasdiqlash.</b></p> <p>3. Reja-grafik asosida <b>qisqa muddatli malaka oshirish kurslariga</b> Nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining pedagog kadrlarini jalb etish.</p>	<p>Fevral</p> <p>Yil davomida</p>	Direktor o'rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> ), Pedagog kadrlarni kasbiy salohiyatini rivojlantirish va pedagogika kollejlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi ( <i>Xamdamova</i> )
6.	Investitsiya dasturi doirasida maktabgacha ta'lim sohasida belgilangan <b>xorijiy investitsiyalarning</b> o'zlashtirishini ta'minlash.	<p>1. Investitsiya loyihalari doirasida mablag'larni jalb etish bo'yicha XMI nomiga so'rovnoma yuborish.</p> <p>2. Jami 40,0 mln dollar mablag'larni jalb etish. Jumladan: <i>2-chorakda – 20,0 mln dollar;</i> <i>4-chorakda – 20,0 mln dollar.</i></p> <p>3. Har oy Xalqaro moliya institutlari bilan muzokara olib borish.</p>	<p>Yanvar</p> <p>Yil davomida</p> <p>Har oyda</p>	Direktor o'rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> ), Chet el loyihalarini amalga oshirish bo'limi ( <i>Abdulxayev</i> )
7.	Maktabgacha ta'lim sohasida amalga oshirilayotgan loyihalar doirasida investitsiyalarni o'zlashtirish	<p>1. Investitsiya loyihalari doirasida mablag'larni o'zlashtirish bo'yicha tarmoq jadvallarini tasdiqlash.</p> <p>2. 2024-yilda jami <b>26,6 mln dollar mablag'larni</b> o'zlashtirish.</p> <p>3. Har oyda investitsiya loyihalarini ijrosi bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralari ko'rish.</p>	<p>Fevral</p> <p>Yil davomida</p> <p>Har oy yakunida</p>	Direktor o'rinbosari ( <i>Rahmatullayev</i> ), Chet el loyihalarini amalga oshirish bo'limi ( <i>Abdulxayev</i> )
<b>III. IXTISOSLASHTIRILGAN TA'LIM MUASSASALARI AGENTLIGI</b>				
<b>1. Direktor (A.T.Ubbiyev)</b>				
1.	Prezident maktablarini <b>SAT</b> (akademik baholash testi) xalqaro sertifikatini imtihonlarini o'tkazadigan rasmiy markazlariga aylantirish.	<p>1. Xalqaro kollej kengashi (College Board) bilan <b>muzokaralar olib borish.</b></p> <p>2. Qarshi shahridagi Prezident maktabida SAT (akademik baholash testi) xalqaro sertifikatini</p>	<p>2024-yil fevral,</p> <p>2024-yil mart</p>	Xorijiy mutaxassislar bilan ishlash bo'limi ( <i>A.Axmuratov</i> ),

		<p>imtihonlarini o'tkazadigan rasmiy markaziga aylantirish bo'yicha <b>Xalqaro kollej kengashi akkreditatsiyasidan o'tkazish.</b></p> <p>3. Barcha Prezident maktablarini SAT (akademik baholash testi) <b>xalqaro sertifikatini imtihonlarini o'tkazadigan rasmiy markazlariga aylantirish.</b></p>	2024-yil may	Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)
2.	<p>Kembrij xalqaro ta'lim tashkilotining <b>fizika, kimyo va biologiya fanlaridan darslik majmualarini</b> (<i>darslik, mashq daftari, amaliy ishlar, o'qituvchi kitobi</i>) mahalliyashtirish.</p>	<p>1. Tarjimon, fan mutaxassislari, mas'ul muharrir, dizayner va sahifalovchilardan <b>Ishchi guruh shakllantirish.</b></p> <p>2. Shakllantirilgan Ishchi guruh mutaxassislari bilan <b>o'rnatilgan tartibda fuqarolik-huquqiy shartnomalar tuzish.</b></p> <p>3. Mahalliyashtiriladigan darslik majmualarini <b>ishlab chiqish.</b></p> <p>4. Darsliklarning <b>original maketini tasdiqlash</b> va chop etish uchun <b>bosmaxonaga taqdim etish.</b></p> <p>5. Kembrij xalqaro ta'lim tashkilotining fizika, kimyo va biologiya fanlaridan <b>darslik majmualarini mahalliyashtirish.</b></p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil avgust</p>	<p>O'quv jarayonini metodik ta'minlash va darsliklarni ishlab chiqishni muvofiqlashtirish bo'limi (S.Nazarov)</p>
3.	<p>Prezident maktablari bitiruvchilarini <b>xalqaro matematika va ingliz tilini bilish darajasini baholovchi</b> (SAT) sertifikat bilan qamrab olish.</p>	<p>1. Prezident maktablarida SAT (akademik baholash testi) <b>xalqaro sertifikatini imtihonlarini tashkil etish va o'tkazish.</b></p> <p>2. O'tkaziladigan SAT (akademik baholash testi) xalqaro sertifikatini imtihonlariga <b>Prezident maktablari bitiruvchilarini 100 foiz</b> qamrab olish hamda tizimdagi maktablar bitiruvchilarini ham jalb etish.</p> <p>3. Bitiruvchilarning 80 foizini xalqaro <b>matematika va ingliz tilini bilish darajasini baholovchi</b> (SAT) sertifikat bilan qamrab olish.</p>	<p>2024-yil mart-may</p> <p>2024-yil mart-may</p> <p>2024-yil iyul</p>	<p>Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova), Xorijiy mutaxassislar bilan ishlash bo'limi (A.Axmuratov)</p>
4.	<p>Prezident maktablarini CIS (Council of International Schools) <b>Xalqaro maktablar kengashi tashkiloti akkreditatsiyasidan o'tkazish.</b></p>	<p>1. Xalqaro maktablar kengashi <b>CIS (Council of International Schools) bilan muzokaralar olib borish.</b></p> <p>2. Prezident maktablarini <b>CIS Xalqaro maktablar kengashi tashkiloti akkreditatsiyasi (3-bosqich) jarayonlariga jalb etish.</b></p> <p>3. Nukus, Namangan, Xiva va Toshkent shahridagi Prezident maktablarini <b>CIS Xalqaro</b></p>	<p>2024-yil fevral-mart</p> <p>2024-yil may, sentabr</p> <p>2024-yil dekabr</p>	<p>Xorijiy mutaxassislar bilan ishlash bo'limi (A.Axmuratov), Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)</p>

		<b>maktablar kengashi tashkiloti akkreditatsiyasidan o'tkazish.</b>		
5.	Ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarning o'quv dasturlarini <b>IB (International Baccalaureate) Xalqaro bakalavriat tashkiloti</b> standartlariga moslashtirish.	<p>1. Xalqaro bakalavriat tashkiloti (International Baccalaureate-IB) bilan <b>muzokaralar olib borish.</b></p> <p>2. M.Ulug'bek, Muhammad al-Xorazmiy nomidagi ixtisoslashtirilgan hamda A.Oripov va I.Ibrat nomidagi ijod maktablarining o'quv dasturlarining Xalqaro bakalavriat tashkiloti (International Baccalaureate-IB) <b>standartlariga moslik darajasini o'rganib chiqish.</b></p> <p>3. Xalqaro bakalavriat tashkiloti vakillarining <b>ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarga tashrifini uyushtirish.</b></p> <p>4. Tashrif yakunlaridan kelib chiqib, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarning o'quv dasturlarini <b>Xalqaro bakalavriat tashkiloti standartlariga moslashtirish.</b></p>	<p>2024-yil yanvar-fevral</p> <p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil noyabr</p>	<p>Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova),</p> <p>Xorijiy mutaxassislar bilan ishlash bo'limi (A.Axmuratov)</p>
6.	Ijod maktablari bitiruvchilarining tegishli fanlardan <b>milliy va xalqaro darajadagi sertifikatlar olish</b> ko'rsatkichi.	<p>1. O'quvchilarning bilimi va qiziqishlaridan kelib chiqib, fan to'garaklari doirasida <b>milliy va xalqaro darajadagi sertifikatlariga tayyorlash bo'yicha mashg'ulotlar tashkil etish.</b></p> <p>2. O'quvchilarni milliy va xalqaro darajadagi <b>fan imtihonlarida ishtirok etishi uchun ro'yxatdan o'tkazish va ularning ishtirokini ta'minlash.</b></p> <p>3. Bitiruvchilarning tegishli fanlardan <b>milliy va xalqaro darajadagi sertifikatlar olish ko'rsatkichini 80 foizga yetkazish.</b></p>	<p>2024-yil yanvardan boshlab</p> <p>2024-yil mart-may</p> <p>2024-yil iyun</p>	<p>Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)</p>
7.	Ijod maktablari o'quvchilarini <b>kasbga yo'naltiruvchi (zamonaviy) to'garaklar bilan qamrab olish.</b>	<p>1. Ijod maktablarining 9-11-sinf o'quvchilari o'rtasida <b>kasbga bo'lgan moyilligi va qiziqishini aniqlash bo'yicha so'rovnoma o'tkazish.</b></p> <p>2. So'rovnoma natijalaridan kelib chiqib o'quvchilar qiziqishga ko'ra <b>kasbga yo'naltiruvchi to'garaklar faoliyatini tashkil etish.</b></p> <p>3. Ijod maktablarining 80 foiz o'quvchilarini <b>kasbga yo'naltiruvchi (zamonaviy) to'garaklar bilan qamrab olish</b></p>	<p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil sentabr</p> <p>2024-yil sentabr</p>	<p>Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)</p>
8.	Ijod maktablarida <b>drama klublarini tashkil etish.</b>	<p>1. Abdulla Qodiriy, Ibroyim Yusupov, Muhammad Yusuf va Abdulla Oripov nomidagi ijod maktablarida faoliyat yuritayotgan <b>drama</b></p>	<p>2024-yil may</p>	<p>Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)</p>

		<p><b>klublari faoliyatini takomillashtirish, ularga o'quvchilar qamrovini oshirish.</b></p> <p>2. Erkin Vohidov, Hamid Olimjon va Zulfiya nomidagi ijod maktablarida tegishli mutaxassislarni <b>jalb etgan holda drama klublari faoliyatini tashkil etish.</b></p> <p>3. Drama klublari tashkil etiladigan ijod maktablari <b>ulushini 65 foizga oshirish.</b></p>	<p>2024-yil sentabr</p> <p>2024-yil sentabr</p>	
<p><b>2. Direktor o'rinbosari (B.B.Taxirov)</b> (moliyalashtirish va qurilish masalalari)</p>				
1.	<p>Prezident, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablar o'qituvchilari o'rtasida <b>matematika, kimyo, fizika, biologiya, informatika fanlari bo'yicha olimpiadani</b> tashkil etish va o'tkazishni ta'minlash.</p>	<p>1. Olimpiadani o'tkazish bo'yicha tegishli buyruq bilan olimpiada materiallarini tayyorlaydigan ekspertlar ro'yxatini, <b>olimpiadani tashkil etish va o'tkazish to'g'risidagi yo'riqnomani tasdiqlash.</b></p> <p>2. Ekspertlar tomonidan <b>olimpiada materiallarini tayyorlash.</b></p> <p>3. Olimpiadaning <b>hududiy bosqichini o'tkazish.</b></p> <p>4. Olimpiadaning <b>agentlik bosqichini o'tkazish va g'oliblarini taqdirlash..</b></p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil mart</p>	<p>Direktor o'rinbosari (B.Taxirov)</p> <p>Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish boshqarmasi (T.Shermatov)</p> <p>Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)</p>
2.	<p>Prezident, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarga Koreya Respublikasidan xorijiy mutaxassislarni <b>xorijiy investitsiyalar hisobidan jalb etish</b></p>	<p>1. Agentlik tizimidagi maktablarga Koreya Respublikadan STEM fanlari o'qituvchilarini investitsiya hisobidan jalb qilish maqsadida <b>Toshkentdagi Koreya ta'lim markazi bilan memorandum imzolash.</b></p> <p>2. Agentlik tizimidagi maktablar orasidan <b>STEM fanlarini ingliz tilida o'qita oladigan muassasalarni aniqlash,</b> Koreyalik mutaxassislarni 220 ming AQSH dollari miqdorida xorijiy investitsiyalar hisobidan ushbu maktablarga yo'naltirish: Jumladan: <i>1-chorakda – 130 ming dollar;</i> <i>3-chorakda – 90 ming dollar.</i></p> <p>3. Koreyalik mutaxassislarga O'zbekiston Respublikaga <b>viza olish masalalarida ko'maklashgan</b> holda, ularning tashrifidan so'ng tizimdagi maktablarga joylashtirish.</p>	<p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil mart, sentabr</p> <p>Reja asosida</p>	<p>Direktor o'rinbosari (B.Taxirov)</p> <p>Xorijiy mutaxassislar bilan ishlash bo'limi boshlig'i (A.Axmuratov)</p>

3.	Prezident maktablariga jalb etilgan <b>xorijiy xodimlarning ish haqi bilan o'z vaqtida ta'minlash</b>	<p>1. Prezident maktablariga jalb etilgan xorijiy mutaxassislariga tuzilgan tarifkatsiya ro'yxatlari va shtatlar jadvalariga muvofiq ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar uchun talab etiladigan mablag'ni aniqlash.</p> <p>2. Prezident maktablarida faoliyat yuritayotgan xorijiy xodimlarni har oylik ish haqi to'lovlarini to'lanishini ta'minlash:</p> <p>Jumladan:  <i>1-chorakdan boshlab – 145 nafar xorijiy xodimlarga;</i>  <i>3-chorakda (ehtiyojga ko'ra qo'shimcha jalb etiladigan) 15 nafar xorijiy xodimlarga.</i></p> <p>3. Prezident maktablaridagi xorijiy xodimlarining ish haqi to'lovlariga bog'liq bo'lgan ko'rsatkichlarni o'zgarishi hisobiga qo'shimcha talab etiladigan mablag'lar miqdori bo'yicha Prezident maktablari tomonidan taqdim etilgan talabnomalar asosida qo'shimcha mablag' ajratish choralarini ko'rish.</p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>Reja asosida</p> <p>Doimiy</p>	Direktor o'rinbosari ( <i>B.Taxirov</i> ) Moliya-iqtisod boshqarmasi ( <i>X.Shakirov</i> )
4.	Prezident, ijod va tayanch ixtisoslashtirilgan maktablarda <b>outsorsing usulida ovqatlanishini tashkil etish</b>	<p>1. Davlat xaridlari to'g'risidagi qonun talablariga muvofiq tanlov tashkil etish.</p> <p>2. SanQvaM talablariga muvofiq 26 ta maktabda <b>outsorsing usulida</b> o'quvchilarning sog'lom <b>ovqatlanishini tashkil etish.</b></p>	<p>2024-yil fevral-mart</p> <p>Reja asosida</p>	Direktor o'rinbosari ( <i>B.Taxirov</i> ) Moliya-iqtisod boshqarmasi ( <i>X.Shakirov</i> )
5.	Prezident, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarni <b>laboratoriya jihozlari ta'minlash.</b>	<p>1. Agentlikning manzilli dasturiga muvofiq 23 ta maktabga <b>laboratoriya jihozlari yetkazib berishni ta'minlash:</b></p> <p>Jumladan:  <i>2-chorakda – 13 ta maktabga;</i>  <i>3-chorakda – 10 ta maktabga.</i></p> <p>2. Yetkazilgan laboratoriya jihozlari uchun rasmiylashtirilgan dalolatnoma va hisob fakturalariga muvofiq <b>to'lovlarni amalga oshirish.</b></p>	<p>2024-yil aprel, avgust</p> <p>Reja asosida</p>	Direktor o'rinbosari ( <i>B.Taxirov</i> ) Moliya-iqtisod boshqarmasi ( <i>X.Shakirov</i> )
6.	<b>Prezident, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarini kimyoviy reagentlar bilan ta'minlash.</b>	<p>1. Agentlikning manzilli dasturiga muvofiq 184 ta maktablarga <b>kimyoviy reagentlarni yetkazib berilishini ta'minlash:</b></p> <p>Jumladan:  <i>1-chorakda – 50 ta maktabga;</i></p>	<p>2024-yil fevral-noyabr</p>	Direktor o'rinbosari ( <i>B.Taxirov</i> ) Moliya-iqtisod boshqarmasi ( <i>X.Shakirov</i> )



		<p>2-chorakda – 50 ta maktabga;  3-chorakda – 50 ta maktabga;  4-chorakda – 34 ta maktabga.</p> <p>2. Yetkazilgan kimyoviy reagentlar uchun rasmiylashtirilgan dalolatnoma va hisob fakturalariga muvofiq <b>to'lovlarni amalga oshirish.</b></p>	Reja asosida	
7.	Yangi O'zbekiston universitetining bakalaviatura yo'nalishlarining qabul ko'rsatkichlarini oshirish.	<p>1. Universitetga <b>bakalavr ta'lim shakliga qabul parametrlarini tasdiqlash.</b></p> <p>2. Qabul bo'yicha <b>tashviqot ishlarini amalga oshirish.</b></p> <p>3. Qabul <b>imtihonlarini o'tkazish va natijalarni e'lon qilish.</b></p> <p>4. Abituriyentlarni qabul qilish to'g'risidagi buyruqni <b>tasdiqlash va shartnomalarni rasmiylashtirish.</b></p>	<p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil fevral-sentabr</p> <p>Tasdiqlangan grafik asosida</p> <p>2024-yil oktabr</p>	<p>Direktor o'rinbosari  <i>(B.Taxirov)</i></p> <p>Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish boshqarmasi  <i>(T.Shermatov)</i></p> <p>Yangi O'zbekiston universiteti  <i>(B.Yuldashev)</i></p>
8.	“Renessans” bolalar oromgohini qurilish-ta'mirlash ishlarini birinchi bosqichini yakunlash va jihozlash.	<p>1. Toshkent viloyati hokimligi va Buyurtmachi tashkilot tomonidan olib <b>borilayotgan qurilish-ta'mirlash ishlarni monitoring qilish.</b></p> <p>2. Qurilish-ta'mirlash ishlarini yakunlash hamda <b>oromgohni kerakli mebel, kompyuter texnikalar va boshqa jihozlar bilan ta'minlash.</b></p>	<p>Qurilish-ta'mirlash davomida</p> <p>2024-yil may</p>	<p>Direktor o'rinbosari  <i>(B.Taxirov)</i></p> <p>Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish boshqarmasi  <i>(T.Shermatov)</i></p> <p>Oromgoh direktori  <i>(X.Maxmudov)</i></p>