



“TASDIQLAYMAN”
O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab ta’limi vaziri
X. Umarova
2024-yil “ ___ ” fevral

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi va uning tizim tashkilotlari
rahbarlari hamda ularning o‘rinbosarlarining 2024-yil uchun

mo‘ljallangan
ISH REJASI

T/r	Magsadli ko‘rsatkichlar (indikatorlari)ga erishish bo‘yicha chora-tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi / ishlab chiqiladigan hujjat	Ijro muddati	Mas’ul ijrochilar
1. Vazirning birinchi o‘rinbosari-Maktabgacha ta’lim agentligi direktori (A.V. Shin) (maktabgacha ta’lim masalari)				
1.	Bolalarni maktabgacha ta’lim bilan qamrab olishda teng imkoniyatlar yaratish.	Bolalarni maktabgacha ta’lim bilan qamrab olish darajasini 76,0 foizga yetkazish: 1) Ijtimoiy va ishlab chiqarish infatuzilmasini rivojlantirish dasturi doirasida 43 ta davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarini qurish va 133 tasini rekonstruksiya qilish orqali qo‘shimcha 11 735 ta yangi quvvatlar yaratish; 2) 1 400 ta davlat-xususiy sheriklik asosidagi nodavlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarini tashkil etish orqali 61 450 ta yangi quvvat yaratish.	Yil davomida	Maktabgacha ta’lim agentligi direktori (Shin), Direktorning birinchi o‘rinbosari (Boboyev) Direktor o‘rinbosari (Mustildinov)
2.	6 yoshli bolalarni boshlang‘ich ta’limga majburiy bepul tayyorlash imkoniyatlarini yanada kengaytirish.	6 yoshli bolalarni maktabga tayyorlov tizimi bilan qamrov darajasini 96 foizga yetkazish. Bunda, qo‘shimcha: 189 ta qisqa muddatli tayyorlov guruhlari; 85 ta to‘liq kunlik tayyorlov guruhlari; 441 ta majburiy bepul tayyorlov guruhlarini tashkil etish orqali 20 500 ta yangi o‘rin yaratish.	Yil davomida	Maktabgacha ta’lim agentligi direktori (Shin), Direktorning birinchi o‘rinbosari (Boboyev)
3.	Maktabgacha ta’lim tashkilotlari rahbar va pedagog kadrlarini kasbiy rivojlantirish.	Maktabgacha ta’lim tashkilotlari rahbar va pedagog kadrlarini malaka oshirish kurslariga jalb etish: <i>1-chorakda – 3 200 nafar;</i> <i>2-chorakda – 3 465 nafar;</i> <i>3-chorakda – 2 800 nafar;</i> <i>4-chorakda – 4 600 nafar.</i>	Yil davomida	Maktabgacha ta’lim agentligi direktori (Shin), Direktor o‘rinbosari (Rahmatullayev)

4.	Erta yoshdagi bolalar ta'limi sifati va natijalarini baholash bo'yicha xalqaro MELQO (measuring early learning quality outcomes) baholash tizimi asosida maktabgacha ta'lim tashkilotlarini baholashdan o'tkazish.	1. MELQO baholash tizimi asosida maktabgacha ta'lim tashkilotlarini baholashdan o'tkaziladigan 250 ta davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini tanlab olish. 2. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida baholash jarayonlarini o'tkazish.	II chorak	Maktabgacha ta'lim agentligi direktori (<i>Shin</i>), Direktor o'rinbosari (<i>Rahmatullayev</i>)
5.	Maktabgacha ta'lim tizimida nodavlat sektori ulushini oshirish	1. Oliyaviy maktabgacha ta'lim tashkilotini tashkil etish bo'yicha kelib tushgan elektron arizalarini ko'rib chiqish. 2. Oliyaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkiloti faoliyatini yuritish uchun xususiy sherik bilan bitim imzolash.	Yil davomida	Maktabgacha ta'lim agentligi direktori (<i>Shin</i>), Direktor o'rinbosari (<i>Muslitdinov</i>)
6.	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarining davomatini shaxsiy biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orqali yuritish amaliyotini joriy qilish.	1. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining bino va inshootlari, guruhlari va tarbiyalanuvchilari soni, hamda boshqa ko'rsatkichlari bo'yicha MTning elektron pasportini yaratish. 2. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida shaxsiy biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orqali tarbiyalanuvchilarining davomatini yo'qlama qilishni bosqichma-bosqich yo'lga qo'yish.	Yil davomida	Maktabgacha ta'lim agentligi direktori (<i>Shin</i>), Direktor o'rinbosari (<i>Muslitdinov</i>)
7.	Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini zamonaviy didaktik materiallar bilan ta'minlash.	1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarga bo'lgan ehtiyojini aniqlash. 2. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari uchun o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarning texnik topshiriqlarini ishlab chiqish. 3. Ishlab chiqilgan o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarni maktabgacha ta'lim tashkilotlariga yetkazish.	Fevral Mart III chorakda	Maktabgacha ta'lim agentligi direktori (<i>Shin</i>), Direktor o'rinbosari (<i>Rahmatullayev</i>)
8.	Maktabgacha ta'lim sohasida xorijiy investitsiyalar (grantlar) va kreditlarini o'zlashtirish.	1. Investitsiya loyihalari doirasida mablag'larni o'zlashtirish bo'yicha tarmoq jadvallarini tasdiqlash. 2. 2024-yilda jami 26,6 mln dollar mablag'larni o'zlashtirish.	Fevral Yil davomida	Maktabgacha ta'lim agentligi direktori (<i>Shin</i>), Direktor o'rinbosari (<i>Rahmatullayev</i>)

		3. Har oyda investisiya loyihalarini ijrosi bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralari ko'rish.	Har oy yakunida	
2. Vazirning birinchi o'rinbosari (U.U. Sharifxodjayev) <i>(ijro intizomi, davlat xizmatlari, ta'limni tashkil etish, metodik ishlar va darslik, xorijiy tili ommalashtirish masalalari)</i>				
1.	Fuqarolarga shahodatnoma dublikati berish bo'yicha davlat xizmatini ko'rsatish	1. Davlat xizmati ko'rsatiladigan maktablar faoliyatini tahlil qilib borish. 2. Shahodatnoma dublikati berish bo'yicha davlat xizmatini ko'rsatish <i>1-chorakda – 6 500 ta; 2-chorakda – 7 000 ta; 3-chorakda – 6 500 ta; 4-chorakda – 5 000 ta.</i> 3. 2023/2024 o'quv yilida 9 — va 11-sinfni tamonlaydigan o'quvchilar uchun elektron shahodatnomalarga buyurtmalarni shakllantirish. 4. Elektron tizimda (e-shahodatnoma.uz) 9- va 11-sinf o'quvchilarining o'zlashtirish ko'rsatkichlari (baholarini kiritish). 5. Bitiruvchilarga tizim orqali (e-shahodatnoma.uz) yoki Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali (my.gov.uz) orqali elektron shahodatnomalarni yuklab olish imkoniyatini yaratish. 6. Bitiruvchilarga oliy ta'lim muassasalariga hujjat topshirishda qulaylik yaratish uchun e-shahodatnoma.uz platformasini “Elektron hukumat” tizimi idoralaro integratsiyalashuv platformasi orqali Bilim va malakalarni baholash agentligining “ABITUR” maxsus elektron dasturiga integratsiya qilish.	Yil davomida 2024-yil fevral 2024-yil may 2024-yil iyun-iyul	Vazirning birinchi o'rinbosari <i>(U.Sharifxodjayev),</i> Umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi <i>(E.Murodov),</i> Innovatsiya, texnologiya, strategiya markazi <i>(U.Kasimxodjayev),</i> Hududiy maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalari
2.	Ota-onalarga farzandini bir maktabdan boshqa maktabga ko'chirish bo'yicha davlat xizmatini ko'rsatish	1. Davlat xizmati ko'rsatiladigan maktablar faoliyatini tahlil qilib borish. 2. Bir maktabdan boshqa maktabga ko'chirish bo'yicha davlat xizmatini ko'rsatish <i>1-chorakda – 13 000 ta; 2-chorakda – 13 000 ta; 3-chorakda – 15 000 ta; 4-chorakda – 10 000 ta.</i>	Yil davomida	Vazirning birinchi o'rinbosari <i>(U.Sharifxodjayev),</i> Umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi <i>(E.Murodov),</i> “Innovatsiya, texnologiya va strategiya markazi” DUK

	3. Davlat xizmati ko'rsatiladigan maktablar sonini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.	2024-yil oktabr	<i>(U.Kasimxodjayev),</i> Hududiy maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalari
3. Maktab ta'limi sohasida xorijiy investitsiyalar (grantlar) va kreditlarni o'zlashtirish	1. Investitsiya loyihalari doirasida mablag'larni o'zlashtirish bo'yicha tarmoq jadvallarini tasdiqlash. 2. 2024-yilda jami 2,3 mln dollar mablag'larni o'zlashtirish. Jumladan: 1-chorakda – 0,7 mln dollar; 2-chorakda – 0,9 mln dollar; 3-chorakda – 0,3 mln dollar; 4-chorakda – 0,4 mln dollar. 3. Har oying birinchi dushanba kuni investitsiya loyihalarini jirosi bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralarini ko'rish.	2024-yil 1-fevral 3-4-chorak yakuni bilan	Vazir o'rinbosari <i>(U.Sharifxodjayev),</i> Strategik rivojlantirish, xalqaro reytinglar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi <i>(U.Xo'jayulov),</i> Tegishli tarkibiy bo'lim va tizim tashkilotlari
4. 2024-yilda darsliklar va o'quv-metodik majmualarni yaratish.	2024-yilda darsliklar va o'quv-metodik majmualarni yaratish: 1-chorakda – 10 ta; 2-chorakda – 26 ta; 3-chorakda – 55 ta; 4-chorakda – 40 ta.	Yil davomida	Vazirning birinchi o'rinbosari <i>(U.Sharifxodjayev),</i> O'quv jarayonlarini metodik ta'minlash va darsliklar boshqarmasi <i>(D.Norbayeva)</i>
5. O'zbekistonlik o'quvchilarni mintaqaviy va nufuzli xalqaro fan olimpiadalaridagi ishtirokini ta'minlash.	1. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining 20-Xalqaro Javitkov olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash. 2. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining 9-Kavkaz matematika olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash. 3. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining 58-Xalqaro Mendeleev olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash. 4. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Osiyo fizika olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash. 5. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Osiyo-Tinch okeani mintaqasi informatika olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.	2024-yil yanvar 2024-yil mart 2024-yil aprel 2024-yil may 2024-yil may	Vazirning birinchi o'rinbosari <i>(U.Sharifxodjayev),</i> Fan olimpiadalarini o'tkazish va iqtidorli o'quvchilarni saralash boshqarmasi <i>(U.Raxmonov)</i>

	<p>6. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Al-Xorazmiy nomidagi Xalqaro matematika olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>7. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Bolqon matematika olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>8. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Xalqaro ingliz tili olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>9. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Abu Ali ibn Sino nomidagi Xalqaro biologiya olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash</p> <p>10. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining o'smirlar o'rtasida Bolqon matematika olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>11. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Xalqaro matematika musobaqasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>12. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Xalqaro iqtisod olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>13. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Xalqaro nemis tili olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>14. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining 65-Xalqaro matematika olimpiadasi (IMO)dagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>15. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining 35-Xalqaro biologiya olimpiadasi (IBO)dagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>16. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining 56-Xalqaro kimyo olimpiadasi (ICHO)dagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>17. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining 54-Xalqaro fizika olimpiadasi (IPHO)dagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>18. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Xalqaro geografiya olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p>	<p>2024-yil may</p> <p>2024-yil may</p> <p>2024-yil may</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil iyul</p>	
--	---	--	--

		<p>19. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining 36-Xalqaro informatika olimpiadasi (IOI)dagi ishtirokini ta'minlash.</p> <p>20. O'zbekiston terma jamoasi o'quvchilarining Xalqaro yoshlar tabiiy fanlar olimpiadasidagi ishtirokini ta'minlash.</p>	<p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil avgust</p> <p>2024-yil sentabr</p> <p>2024-yil dekabr</p>	
6.	Umumta'lim maktablariga xorijiy mutaxassislarni jalb etish	<p>1. Xorijiy mutaxassislarni jalb etish maqsadida xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish.</p> <p>2. Mavjud ish o'rinlari haqida e'lonlar berish.</p> <p>3. Ariza topshirgan nomzodlar bilan subhat jarayonlarini tashkil etish.</p>	<p>belgilangan muddatlarda</p>	<p>Vazirning birinchi o'rinbosari (<i>U.Sharifxodjaev</i>), Xorijiy tillarni o'qitishni ommalashtirish boshqarmasi (<i>Sh.Temirova</i>)</p>
7.	Umumta'lim maktablarida faoliyat yuritayotgan xorijiy til o'qituvchilarining til bilish bo'yicha B2 va undan yuqori darajadagi sertifikatga ega xorijiy til o'qituvchilar salmog'ini oshirish.	<p>1. Umumta'lim maktablarida faoliyat olib borayotgan xorijiy til fani o'qituvchilarini tahlil qilish.</p> <p>2. Belgilangan ko'rsatkichdan ortda qolayotgan hududlar uchun maxsus seminarlar tashkil etish.</p>	<p>Yil davomida</p>	<p>Vazirning birinchi o'rinbosari (<i>U.Sharifxodjaev</i>), Xorijiy tillarni o'qitishni ommalashtirish boshqarmasi (<i>Sh.Temirova</i>)</p>
8.	Umumta'lim maktab o'quvchilariga o'rgatiladigan kasblarning o'quv dasturlarini ishlab chiqish	<p>1. Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi bilan hamkorlikda umumta'lim maktab o'quvchilariga o'rgatiladigan Milliy malakalar ramkasining 2-darajasiga mos bo'lgan zamonaviy ishchi hamda axborot texnologiyalariga oid kasblar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi bilan hamkorlikda umumiy o'rta ta'lim muassasalarida o'rgatiladigan kasblarning o'quv dasturlarini ishlab chiqish bo'yicha mualliflar jamoasini shakllantirish.</p> <p>3. Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi bilan hamkorlikda umumiy o'rta ta'lim muassasalarida o'rgatiladigan ishchi hamda axborot texnologiyalariga oid zamonaviy kasb-hunarlarining</p>	<p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil aprel</p> <p>2024-yil iyul</p>	<p>Vazirning birinchi o'rinbosari (<i>U.Sharifxodjaev</i>), O'quvchilarni kasbga yo'naltirish bo'limi (<i>A.Mamadaliyev</i>)</p>

		o'quv dasturlarini ishlab chiqish hamda o'rnatilgan tartibda tasdiqlatish.	
3. Vazir o'rinbosari (S.B. Radjabov)			
<i>(pedagog kadrlar tayyorlash va ularning malakasini oshirish, o'quvchilarni kasb-hunar egallashlarini tashkillashtirish, maktab ta'limini rag'amlashtirish)</i>			
1.	Umumiy o'rta ta'lim muassasalari direktorlarini menejerlik o'quv kurslarida o'qitish.	<p>1. Xorijiy mutaxassislar ishtirokida menejerlik o'quv kurslari o'quv rejasi va dasturini ishlab chiqish.</p> <p>2. Menejerlik kurslarida o'quv mashg'ulotlari olib boradigan trenerlarni maqsadli tayyorlash.</p> <p>3. Menejerlik o'quv kurslarida o'qiydigan umumiy o'rta ta'lim muassasalari direktorlari ro'yxatini shakllantirish va o'qitish reja-grafigini ishlab chiqish.</p> <p>4. 1 000 nafar umumiy o'rta ta'lim muassasalari direktorlarini menejerlik o'quv kurslarida o'qitish.</p> <p>Jumladan:</p> <p><i>2-chorakda – 300 nafar;</i></p> <p><i>3-chorakda – 350 nafar;</i></p> <p><i>4-chorakda – 350 nafar.</i></p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>Vazir o'rinbosari (S. Radjabov), Pedagog kadrlarni salohiyatini oshirish va ularni tayyorlaydigan muassasalar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (Kuchkarova)</p>
2.	Rahbar va pedagog kadrlarning malakasini oshirish	<p>1. Maktabgacha va maktab ta'limi tizimidagi ta'lim tashkilotlari rahbar va pedagog kadrlarining 2024-yil uchun malaka oshirish kurslarida o'qitish rejasini tasdiqlash.</p> <p>2. 2024-yilda Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish markazlari, pedagog kadrlar tayyorlaydigan oliy ta'lim muassasalari, nodavlat ta'lim tashkilotlari va "Uzlaksiz kasbiy ta'lim" platformasida rahbar va pedagog kadrlarning malaka oshirishini tashkil etish. Jumladan:</p> <p><i>1-chorakda – 70 ming nafar;</i></p> <p><i>2-chorakda – 80 ming nafar;</i></p> <p><i>3-chorakda – 150 ming nafar;</i></p> <p><i>4-chorakda – 200 ming nafar.</i></p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>Reja-jadval asosida</p> <p>Vazir o'rinbosari (S. Radjabov), Pedagog kadrlarni salohiyatini oshirish va ularni tayyorlaydigan muassasalar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (Kuchkarova)</p>
3.	Pedagog kadrlarni xorijiy mamlakatlarga malaka oshirish va stajirovkaga yuborish	<p>1. Rahbar va pedagog kadrlarni xorijiy mamlakatlarga malaka oshirish va stajirovkaga yuborish bo'yicha xorijiy hamkorlar bilan muzokaralar olib borish.</p>	<p>2024-yil may</p> <p>Vazir o'rinbosari (S. Radjabov), Pedagog kadrlarni salohiyatini oshirish va ularni tayyorlaydigan muassasalar</p>
			2024-yil iyun

4.	Umumta'lim maktablaridagi stajyor o'qituvchilarni kasbiy sertifikatlash uchun nazorat sinovlarini o'tkazish.	<p>2. 100 nafar rahbar va pedagog kadrlarni xorijiy mamlakatlarga malaka oshirish va stajirovkaga yuborish reja-jadvalini ishlab chiqish.</p> <p>3. Rahbar va pedagog kadrlarni xorijiy mamlakatlarga malaka oshirish va stajirovkaga yuborish maqsadida saralashni tashkil etish.</p> <p>4. Rahbar va pedagog kadrlarni xorijiy mamlakatlarga malaka oshirish yoki stajirovkaga yuborishni tashkil etish. Jumladan: <i>3-chorakda – 50 nafar;</i> <i>4-chorakda – 50 nafar.</i></p>	<p>2024-yil fevral-iyun</p> <p>Vazir o'rinbosari (S. Radjabov), Ta'lim sifatini baholash, Iltisoziyalash va akkreditatsiyalash departamenti (S. Maxsudov)</p>
5.	Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universitetiga xorijiy oliy ta'lim muassasalaridan professor-o'qituvchilarni ta'lim jarayoniga jalb etish.	<p>1. Xorijiy oliy ta'lim muassasari bilan professor-o'qituvchilarni ta'lim jarayoniga jalb qilish uchun muzokaralar o'tkazish.</p> <p>2. 60 nafar professor-o'qituvchini jalb etish.</p>	<p>2024-yil may</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>Vazir o'rinbosari (S. Radjabov), Nizomiy nomidagi <i>TDP U</i> (A. Qirg'izboev), Pedagog kadrlarni salohiyatini oshirish va ularni tayyorlaydigan muassasalar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (Kuchkarova), Xalqaro aloqalar bo'limi (Tursumov)</p>
6.	Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universitetining ilmiy salohiyatini oshirish	1. Universitetda faoliyat yuritayotgan professor o'qituvchilarning ilmiy tadqiqotlarini qo'llab-quvvatlash.	<p>2024-yil iyun</p> <p>Vazir o'rinbosari (S. Radjabov), Nizomiy nomidagi <i>TDP U</i> (A. Qirg'izboev),</p>

		<p>2. Doktoranturani muvaffaqiyatli yakunlagan ilmiy pedagog kadrlarni ishga jalb etish.</p> <p>3. Universitet ta'lim jarayoniga professor o'qituvchilarni jalb etish.</p>			<p>Pedagog kadrlarni salohiyatini oshirish va ularni tayyorlaydigan muassasalar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (Kuchkarova)</p>
7.	<p>Vazirlik tizimidagi ta'lim muassasalarida faoliyat olib borayotgan "Informatika va axborot texnologiyalari" fani o'qituvchilari uchun vebinarlar tashkil etish</p>	<p>1. "Informatika va axborot texnologiyalari" fani o'qituvchilari uchun tashkil etiladigan vebinarlar reja-grafigini tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan reja-grafik asosida vebinarlarni tashkil etish.</p>	2024-yil sentabr-dekabr	<p>Vazir o'rinbosari (S.Radjabov), Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi (Musurmonov)</p>	
8.	<p>Yoshlar uchun "Bir million dasturchi" loyhasining muntaziy davomi bo'lgan onlayn platformada o'quv kurslarini tashkil etish</p>	<p>1. IT Park vakillari bilan mahalliy va xalqaro sertifikatlar olish jarayonlarini tashkil qilish bo'yicha vebinar va seminarlar o'tkazish.</p> <p>2. "Yosh dasturchi" (code.org), "Bir million o'zbek dasturchilari" kabi onlayn kurslarda o'qish uchun umumta'lim maktablarining 100 ming o'qituvchi va o'quvchilarini jalb qilish. Jumladan: 1-chorakda – 20 ming nafar; 2-chorakda – 20 ming nafar; 3-chorakda – 20 ming nafar; 4-chorakda – 40 ming nafar.</p> <p>3. Yil yakunida mahalliy va xalqaro sertifikatlariga ega bo'lgan maktab jamoalarini taqdirlash.</p>	Har chorakda Yil davomida	<p>Vazir o'rinbosari (S.Radjabov), Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi (Musurmonov)</p>	
9.	<p>Umumta'lim maktablaridagi ma'nan eskirgan kompyuter sinflarini yangilash.</p>	<p>1. Umumta'lim maktablaridagi ma'nan eskirgan kompyuter sinflari ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Zamonaviy kompyuterlarni yetkazib berish bo'yicha tender savdolarini tashkil etish va shartnoma hujjatlarini rasmiylashtirish.</p> <p>3. Xarid qilingan kompyuterlarni ro'yxatga kiritilgan umumta'lim maktablariga yetkazish. Jumladan: 3-chorakda – 1 000 ta.</p>	2024-yil fevral 2024-yil iyul 2024-yil avgust	<p>Vazir o'rinbosari (S.Radjabov), Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi (Musurmonov), "Ta'minot va logistika" DUK (Suyarov)</p>	

4. Vazir o'rinbosari (F.E.Boqiyev)
(tarbiyaviy ishlar va maktabdan tashqari ta'lim masalalari)

1.	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha tayanch “Tarbiya maktablari” ni tashkil etish.	1. Umumta'lim maktablarini tarbiyaviy ishlar bo'yicha namunaviy maktabga aylantirish bo'yicha talablar ishlab chiqish. Bunda maktabning bezatilishi, tarbiyaviy ishlar, unga mas'ullarning ish faoliyati, tadbirlar samaradorligi va ko'rsatkichlar bo'yicha ijobiy natijalarga erishish ko'zda tutiladi. 2. Mazkur talablar asosida har bir hududda 1 tadan tarbiyaviy ishlar bo'yicha tayanch “Tarbiya maktablari” ni tashkil etish. 3. Mazkur “Tarbiya maktablari”da hududdagi boshqa maktablar mas'ullari uchun seminarlar tashkil etish.	2024-yil mart 2024-yil aprel-may 2024-yil Sentabr-oktabr	Vazir o'rinbosari (<i>F.Boqiyev</i>), Ta'lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>A.Kamalov</i>)
2.	Umumta'lim maktablarining ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari malakasini oshirish.	1. Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish bo'yicha hududlardagi milliy markazlar bilan hamkorlikda malakasini oshirish belgilangan tarbiyaviy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlarining ro'yxatini va rejasini tasdiqlash. 2. Reja asosida Pedagoglarni yangi metodikalarga o'rgatish bo'yicha hududlardagi milliy markazlarida o'quvlarini tashkil etish.	2024-yil fevral 2024-yil mart-dekabr	Vazir o'rinbosari (<i>F.Boqiyev</i>), Ta'lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>A.Kamalov</i>)
3.	Umumta'lim maktablarida harbiy-vatanparvarlik sinflari faoliyatini yo'lga qo'yish.	1. Harbiy-vatanparvarlik sinflariga o'quvchilar qabulini amalga oshirish yuzasidan ta'lim muassasalarida komissiyalar tuzish . 2. Harbiy-vatanparvarlik sinflariga o'qishga istak bildirgan o'quvchilarni hujjatlarini qabul qilish . 3. Harbiy-vatanparvarlik sinflariga kirish uchun jismoniy tayyorgarlik sinovlari va tegishli fanlar yo'nalishi bo'yicha test sinovlari kunlari oraliq'ida komissiya tomonidan o'tkazish .	2024-yil iyul 2024-yil iyul 2024-yil avgust	Vazir o'rinbosari (<i>F.Boqiyev</i>), Ta'lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>A.Kamalov</i>)
4.	Umumta'lim maktablari o'quvchilarini “Zakovat” intellektual o'yinlariga jalb qilish gamrovini oshirish.	1. “Zakovat” intellektual o'yini tumani (shahar) bosqichlarini o'tkazish oldidan hamkor tashkilotlar bilan matbuot anjumanini o'tkazish. 2. Mahalliy va hududiy bosqichlarini o'tkazish. 3. “Zakovat” intellektual o'yini respublika bosqichini o'tkazish.	2024-yil 10 sentabr 2024-yil 15-30 sentabr 2024-yil oktabr	Vazir o'rinbosari (<i>F.Boqiyev</i>), Ta'lim tashkilotlarida tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>A.Kamalov</i>)

5.	<p>“Barkamol avlod” bolalar maktablari to‘garaklariga o‘quvchilarni jalb qilish gamrovini oshirish.</p>	<p>1. Hududlar kesimida tarmog to‘garaklar tashkil etiladigan umumta‘lim maktablarini belgilash. 2. Umumta‘lim maktablarida to‘garaklar uchun sharoitlar yaratish. 3. 2024-yilda 5 foiz o‘quvchilarni to‘garaklarga jalb qilishga erishish. 4. To‘garak a‘zolari o‘rtasida festival, tanlovlar o‘tkazib borish.</p>	<p>2024-yil 25-yanvar Har chorak yakunida Har oy davomida Yil davomida</p>	<p>Vazir o‘rinbosari (<i>F. Bogiyev</i>), Maktabdan tashqari ta‘limni tashkil etish bo‘limi (<i>I. Xoldarova</i>)</p>
6.	<p>Tajriba-sinov tariqasida Toshkent shahar Shayxontohur tumani umumta‘lim maktablari ichki ro‘yxatiga olingan o‘quvchilarni “Barkamol avlod” bolalar maktablari to‘garaklariga jalb qilish.</p>	<p>1. Shayxontohur tumani I-sektordagi maktabning ichki ro‘yxatiga olingan o‘quvchilar uchun ochiq eshiklar kuni tashkil etish. 2. O‘quvchilar o‘rtasida so‘rovnomalar o‘tkazish. 3. So‘rovnoma asosida to‘garaklar tashkil etish hamda to‘garaklarni tugatgan o‘quvchilarga sertifikatlar taqdim etish.</p>	<p>2024-yil 20-fevral Yil davomida</p>	<p>Maktabdan tashqari ta‘limni tashkil etish bo‘limi (<i>I. Xoldarova</i>)</p>
7.	<p>Umumta‘lim sog‘lomlashtirish sport seksiyalariga o‘quvchilarni jalb qilish gamrovini oshirish.</p>	<p>1. Umumta‘lim maktablarida sport seksiyalari uchun sharoitlar yaratish. 2. 2024-yilda jami 1,6 mln nafar o‘quvchilarni sport seksiyalariga jalb qilish. 3. Sport seksiyalarida turli sport musobaqalar o‘tkazish.</p>	<p>2024-yil 25-yanvar Har chorak yakunida Yil davomida</p>	<p>Vazir o‘rinbosari (<i>F. Bogiyev</i>), Maktabdan tashqari ta‘limni tashkil etish bo‘limi (<i>I. Xoldarova</i>)</p>
8.	<p>Umumta‘lim maktablarida inklyuziv ta‘lim tizimini joriy qilish.</p>	<p>1. Alohida ta‘lim ehtiyojlari bo‘lgan bolalar uchun inklyuziv ta‘lim tizimini bosqichma-bosqich umumiy o‘rta ta‘lim muassasalarida joriy qilish. Bunda, ommaviy axborot vositalari orqali inklyuziv ta‘lim tizimining jiboyi tomonlarini otanolarga keng targ‘ib qilish. 2. Har bir tuman (shahar)da kamida bittadan inklyuziv maktablar tashkil etish.</p>	<p>2024-yil davomida</p>	<p>Vazir o‘rinbosari (<i>F. Bogiyev</i>), Bolalarni jitimioy himoyalash va inklyuziv ta‘limni rivojlantirish bo‘limi (<i>R. To‘rayev</i>), Umumiy o‘rta ta‘lim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>E. Murodov</i>), Moliya-iqtisod departamenti (<i>I.I. Siraqjev</i>)</p>

5. Vazir o'rinbosari (T.K.Komilov)

(moliyalashtirish, sog'lom ovqatlantirish, qurilish-ta'mirlash va xarid masalalari)

1.	17 mingga yaqin umumiy o'rta va maktabgacha ta'lim tashkilotlarida faoliyat yuritayotgan 1 million nafardan ortiq xodimlarni ish haqi bilan ta'minlash	<p>1. Umumta'lim maktablarining tuzilgan tarifkatsiya ro'yxatlari va shartlar jadvallarini shakllantirish orgali ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar uchun talab etiladigan mablag'ni aniqlash.</p> <p>2. Respublika byudjetidan ajratilgan mablag'lar doirasida umumta'lim maktablarining xarajatlar smetalariga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar uchun tegishli mablag'larni rejalashtirishini ta'minlash.</p> <p>3. Iqtisodiyot va moliya vazirligi bilan birgalikda respublika bo'yicha umumta'lim maktablarining ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar bo'yicha jamlanna xarajatlar smetasini ijroga berish.</p> <p>4. Umumta'lim maktablarida faoliyat yuritayotgan xodimlarni har oylik ish haqi va avans to'lovlarini to'lanishini ta'minlab borish.</p> <p>5. Umumta'lim maktablari xodimlarining ish haqi to'lovlariga bog'liq bo'lgan ko'rsatkichlarni o'zgarishi hisobiga qo'shimcha talab etiladigan mablag'lar miqdori bo'yicha hududiy bo'linmalar tomonidan taqdim etilgan talabnomalar asosida qo'shimcha mablag' ajratish choralarini ko'rish.</p>	2024-yil yanvar	Vazir o'rinbosari (Komilov), Moliya-iqtisod departamenti (I.Siradjev)
2.	Vazirlik tizimidagi umumta'lim maktablarini birlamchi sport jihozlari hamda milliy cholg'u asboblari bilan ta'minlash	<p>1. Umumta'lim maktablarini birlamchi sport hamda milliy cholg'u asboblari bilan ta'minlash uchun tegishli mablag'larni xarajatlar smetasida nazarda tutish.</p> <p>2. Umumta'lim maktablarini birlamchi sport jihozlari hamda milliy cholg'u asboblari bilan ta'minlash manzilli ro'yxatini shakllantirish va tasdiqlash.</p> <p>3. Maktablarga beriladigan birlamchi sport jihozlari hamda milliy cholg'u asboblarning texnik talablarini ishlab chiqish.</p> <p>4. Birlamchi sport jihozlari hamda milliy cholg'u asboblarning bozor narxlarini o'rganish.</p>	2024-yil yanvar	Vazir o'rinbosari (Komilov), Soha infratuzilimasini rivojlantirish boshqarmasi (Oqilov), Moliya-iqtisod departamenti (I.Siradjev), Davlat xaridlarini tashkil etish bo'linasi (Mamonov), Buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'linasi
		Doimiy	2024-yil yanvar	

		<p>5. Birlamchi sport jihozlari hamda milliy cholg'u asboblari xarid qilishni tashkili etish va tender (tanlov) savdolarini o'tkazish hamda aniqlangan g'oliblar bilan shartnomalar imzolash.</p> <p>6. Imzolangan shartnomalar muvofiq jihozlarni umumta'lim maktablariga yetkazib berish.</p> <p>7. Yetkazib berilayotgan jihozlar bo'yicha monitoringni amalga oshirish.</p>		<p>(<i>Jamuratova</i>), "Ta'minot va logistika xizmati" DUK (<i>Suyarov</i>)</p>
3.	<p>Xorazm viloyati Qo'shko'pir va Xonga tumanidagi boshlang'ich sinf o'quvchilarini ta'lim planshetlari bilan ta'minlash</p>	<p>1. Boshlang'ich sinf o'quvchilarini ta'lim planshetlari bilan ta'minlash uchun tegishli mablag'larni xarajatlar smetasida nazarda tutish.</p> <p>2. Xorazm viloyati Qo'shko'pir va Xonga tumanidagi boshlang'ich sinf o'quvchilarini ta'lim planshetlari bilan ta'minlash bo'yicha manzilli ro'yxatini tasdiqlash.</p> <p>3. Ta'lim planshetlarini xarid qilishni tashkili etish va tender (tanlov) savdolarini o'tkazish hamda aniqlangan g'oliblar bilan shartnomalar imzolash.</p> <p>4. Imzolangan shartnomalar muvofiq ta'lim planshetlarini joylarga yetkazib berish.</p> <p>5. Yetkazib berilayotgan jihozlar bo'yicha monitoringni amalga oshirish.</p>	<p>2024-yil yanvar 2024-yil mart</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>Komilov</i>), Moliya-iqtisod departamenti (<i>I.Siradjey</i>), Davlat xaridlarini tashkili etish bo'limi (<i>Mamonov</i>), Buxgalleriya hisobi va hisoboti bo'limi (<i>Jamuratova</i>), "Ta'minot va logistika xizmati" DUK (<i>Suyarov</i>)</p>
4.	<p>Davlat-xususiy sheriklik asosida bitim imzolash (maktabgacha, maktab va maktabdan tashqari ta'lim)</p>	<p>1. Davlat-xususiy sheriklik asosida taqdim etiladigan intyivozlar to'g'risida vazirlikning veb-saytida va ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarida yoritib borish.</p> <p>2. Jami 100 ta davlat-xususiy sheriklik asosida bitim imzolash. Jumladan: <i>1-chorakda – 15 ta;</i> <i>2-chorakda – 25 ta;</i> <i>3-chorakda – 30 ta;</i> <i>4-chorakda – 30 ta.</i></p> <p>3. Har chorakda bir marotaba davlat-xususiy sheriklik asosidagi loyihalar ijrosi bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muamrolarni hal etish choralarni ko'rish.</p>	<p>2024-yil fevral</p> <p>Har chorak yakunidan keyingi oynning 15 sanasiga qadar</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>Komilov</i>), Davlat-xususiy sheriklik asosidagi loyihalarni muvofiqqlashtirish va ta'lim tashkilotlari mulkidan samarali foydalanish boshqarmasi (<i>Kashnazarov</i>)</p>
5.	<p>Ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi doirasida 608 ta</p>	<p>1. 2024-yilda umumta'lim maktablarini mebel, o'quv-laboratoriya asbob uskunalari, sport</p>	<p>2024-yil fevral</p>	<p>Vazir o'rinbosari (<i>Komilov</i>), Soha infratuzilmasini</p>

<p>umumta'lim maktablarini zamonaviy mebel, uskunalar bilan ta'minlash</p>	<p>anjomlari va texnik vositalar bilan jihozlash bo'yicha manzilli dasturni shakllantirish. 2. Shakllantirilgan manzilli dasturga asosan jihozlarning bozor narxlarini o'rganish. 3. Manzilli dasturni Iqtisodiyot va moliya vazirligi bilan kelishish (ajratilgan mablag' doirasida) hamda Vazirlar Mahkamasi Rayosatiga tasdiqlash uchun kiritish. 4. Tasdiqlangan Dasturga asosan davlat xaridlarini amalga oshirish hamda yetkazib beruvchilar bilan shartnomalar imzolash. 5. Tasdiqlangan jihozlash manzilli dasturga asosan jihozlarni umumta'lim maktablariga yetkazib berish va o'rnatish. 6. Yetkazib berilayotgan jihozlar to'g'risida monitoring olib borish.</p>	<p>2024-yil mart 2024-yil aprel 2024-yil iyun 2024-yil dekabr Doimiy</p>	<p>rivojlantirish boshqarmasi (Oqilov), “Ta'minot va logistika xizmati” DUK (Suyarov)</p>
<p>6. Jifimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi doirasida 172 ta maktabgacha ta'lim tashkilotlarini jihozlash ishlarini amalga oshirish</p>	<p>1. 2024-yilda maktabgacha ta'lim tashkilotlarini jihozlash bo'yicha manzilli dasturini Maktabgacha ta'lim agentligi taklifiga asosan shakllantirish. 2. Manzilli dasturga asosan jihozlarning bozor narxlarini o'rganish. 3. Shakllantirilgan manzilli dasturni tasdiqlash va davlat xaridlarini amalga oshirish hamda yetkazib beruvchilar bilan shartnomalar imzolash. 4. Manzilli ro'yxatga ko'ra jihozlarni tegishli maktabgacha ta'lim tashkilotlariga yetkazib berish va o'rnatish. 5. Yetkazib berilayotgan jihozlar bo'yicha monitoringni amalga oshirish.</p>	<p>2024-yil fevral 2024-yil mart 2024-yil iyun 2024-yil dekabr</p>	<p>Vazir o'rinbosari (Komilov), Soha infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasi (Oqilov), Maktabgacha ta'lim agentligi (Mustidinov), “Ta'minot va logistika xizmati” DUK (Suyarov)</p>
<p>7. 2024/2025 o'quv yilida Qorapalpog'iston Respublikasi va Xorazm viloyatida joylashgan umumta'lim maktablarining boshlang'ich sinf o'quvchilarini ovgatantirishini tashkil etish.</p>	<p>1. Sanitariya epidemiologik osoyishtalik va jamoat salomatligi qo'mitasi bilan birgalikda mavsumiy besh kunlik taomnoma ishlab chiqish. 2. Iqtisodiyot va Moliya vazirligi bilan kelishgan holda bir bola uchun sarflanadigan mablag' hamda xizmat ko'rsatish ustamasi miqdorini belgilash. 3. Tasdiqlangan taomnoma va bir bola uchun tasdiqlangan mablag' miqdorini Qorapalpog'iston Respublikasi vazirlar kengashi hamda Xorazm</p>	<p>2024-yil yanvar</p>	<p>Vazir o'rinbosari (Komilov), Sog'lom ovgatantirishni tashkil etish va tibbiy xizmat ko'rsatishni muvofiqlashtirish bo'limi (Turaxodiyev)</p>

		viloyati xokimligiga keyterib tashkilotini tanlab olish jarayonini o'tkazishi uchun taqdim etish. 4. Qoragalpog'iston Respublikasi vazirlar kengashi hamda Xorazm viloyati xokimligi tomonidan aniqlangan g'olib tashkilotlar bilan tegishli shartnomalar imzolashini monitoringini olib borish. 5. Umumta'lim muassasalariga taomnomada ko'rsatilgan mahsulotlarni o'z vaqtida yetib borilishini monitoring va tahlil qilib borilishini muvofiqlashtirish.	2024-yil fevral	Doimiy	
8.	Maktabgacha va maktab ta'limi tizimida xorijiy investitsiyalarni (grant) va kreditlarni o'zlashtirish.	1. Investitsiya loyihalari doirasida mablag'larni o'zlashtirish bo'yicha tarmoq jadvallarini tasdiqlash. 2. 2024-yilda janni 10,6 mln dollar mablag'larni o'zlashtirish. Jumladan: <i>1-chorakda – 1,7 mln dollar;</i> <i>2-chorakda – 2,6 mln dollar;</i> <i>3-chorakda – 2,7 mln dollar;</i> <i>4-chorakda – 3,6 mln dollar.</i> 3. Har oying birinchi dushanba kuni investitsiya loyihalarini ijrosi bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralarini ko'rish. 4. Har oy investitsiya loyihalarini amalga oshirish holatini xalqaro moliyaviy institutlar va donorlar bilan tahlil qilish.	2024-yil 1-fevral 3-4-chorak yakuni bilan	Vazir o'rinbosari <i>(Komilov),</i> Strategik rivojlantirish, xalqaro reytinglar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi <i>(L.Xo'jaylov),</i> Tegishli tarkibiy bo'lirma va tizim tashkilotlari	
II. MAKTABGACHA TA'LIM AGENTLIGI					
1. Direktorning birinchi o'rinbosari (F. Boboyev) <i>(maktabgacha ta'lim sohasini rivojlantirish, bolalar salomatligini ta'minlash va oqqallantirishni tashkil etish, nazorat tahlil va murojaatlar bilan ishlash masalalari)</i>					
1.	Bolalarni maktabgacha ta'lim bilan qamrab olishda teng imkoniyatlar yaratish.	Bolalarni maktabgacha ta'lim bilan qamrab olish darajasini 76,0 foizga yetkazish: 1) Ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi doirasida 43 ta davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini qurish va 133 tasini rekonstruksiya qilish orqali qo'shimcha 11 735 ta yangi quvvatlar yaratish;	Yil davomida	Direktorning birinchi o'rinbosari <i>(Boboyev),</i> Maktabgacha ta'lim sohasini rivojlantirish boshqarmasi <i>(Usanov)</i>	

	<p>2) 1 400 ta davlat-xususiy sheriklik asosidagi nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini tashkil etish orgali 61 450 ta yangi quvvat yaratish;</p> <p>3) Maktabgacha ta'limning muqobili shakli bo'lgan “play” guruhlari faoliyatini tashkil etish.</p>		
<p>2. 6 yoshli bolalarni boshlang'ich ta'limga majburiy bepul tayyorlash imkoniyatlarini yanada kengaytirish.</p>	<p>6 yoshli bolalarni maktabga tayyorlov tizimi bilan gannov darajasini 96 foizga yetkazish. Bunda, qo'shimcha: 189 ta qisqa muddatli tayyorlov guruhlari; 85 ta to'liq kunlik tayyorlov guruhlari; 441 ta majburiy bepul tayyorlov guruhlari tashkil etish orgali 20 500 ta yangi o'rin yaratish.</p>	Yil davomida	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (<i>Boboyev</i>), Maktabgacha ta'lim sohasini rivojlantirish boshqarmasi (<i>Usanov</i>)</p>
<p>3. Maktabgacha ta'lim gannovi pasaygan 42 ta tuman (shahar)larda o'rtacha gannov ko'rsatkichini 86 foizga yetkazish.</p>	<p>1. Maktabgacha ta'lim gannovi pasaygan 42 ta tuman (shahar)larda mavjud bo'sh turgan obyektlarda, shuningdek, davlat-xususiy sheriklik asosidagi nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining bo'sh guruh xonalarida “o'yin” va qisqa muddatli guruhlarini tashkil etish.</p> <p>2. Bir ko'effitsiyentdan kam ishlayotgan umumiy o'rtta ta'lim maktablarida 6 yoshli bolalar uchun majburiy tayyorlov guruhlari faoliyatini yo'lga qo'yish.</p>	Yil davomida	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (<i>Boboyev</i>), Maktabgacha ta'lim sohasini rivojlantirish boshqarmasi (<i>Usanov</i>)</p>
<p>4. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari mavjud bo'lmagan mahallalardagi 3-7 yoshli bolalarni maktabgacha ta'lim jalb qilish.</p>	<p>1. Davlat-xususiy sheriklik asosidagi oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini tashkil etish bo'yicha tashabbuskor tadbirkorlarni jalb etish.</p> <p>2. “Aqlvoy” avtobuslari negizida yangi mobil guruhlarni tashkil etish bo'yicha aniq manzilli ro'yxatni shakllantirish.</p> <p>3. Manzilli ro'yxat asosida yangi mobil guruhlari faoliyatini yo'lga qo'yish.</p>	Yil davomida May Sentabr	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (<i>Boboyev</i>), Maktabgacha ta'lim sohasini rivojlantirish boshqarmasi (<i>Usanov</i>)</p>
<p>5. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarni chuqurtashdirligan tibbiy ko'rikdan o'tkazish tadbirlarini muvofiqlashtirish.</p>	<p>1. Tuman(shahar) tibbiyot birlashmasi hamda maktabgacha va maktab ta'limi bo'limining qo'shma buyrug'i bilan davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarni chuqurlashtirilgan tibbiy ko'rikdan o'tkazish tarmog' jadvallarini tasdiqlash.</p>	Yanvar Yil davomida	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (<i>Boboyev</i>), Bolalar salomatligini ta'minlash va ovqatlantirishni tashkil etish boshqarmasi (<i>Xasanova</i>)</p>

	<p>2. 2024-yilda jami tarbiyalanuvchilarning 99,5 foizni chuqurlashtirilgan tibbiy ko'rikdan o'tkazish.</p> <p>3. Har chorakda maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarni chuqurlashtirilgan tibbiy ko'rikdan o'tkazish tadbirlarini monitoring qilish.</p>	Har chorakda	
<p>6. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida faoliyat ko'rsatayotgan tibbiyot hamshtiralarini malakasini oshirish.</p>	<p>1. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida faoliyat yuritayotgan hamshtiralarining ma'lumotlar bazasini yaratish.</p> <p>2. Ma'lumotlar bazasidan so'nggi besh yil davomida malakasini oshirmagan tibbiyot hamshtiralarini tahlilini o'tkazish.</p> <p>3. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida faoliyat ko'rsatayotgan tibbiyot hamshtiralarini malakasini oshirish.</p>	Yanvar	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (<i>Boboyev</i>), Bolalar salomatligini ta'minlash va ovgatlantirishni tashkil etish boshqarmasi (<i>Xasanova</i>)</p>
<p>7. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida sog'lom va to'g'ri ovqatlanishini ta'minlash yuzasidan monitoring o'tkazish va monitoring natijalari yuzasidan o'quv-amaliy seminarlar tashkil etish.</p>	<p>1. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarni sog'lom ovqatlanirishni tashkil etish ishlarini belgilangan sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga muvofiq holda tashkil etilishini o'rganish.</p> <p>2. 2024-yilda 450 ta davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlari faoliyatini o'rganish.</p> <p>3. Monitoring natijalari bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralari ko'rish.</p> <p>4. Seminar-trening o'tkazish reja-grafigini ishlab chiqish va tasdiqlatish.</p> <p>5. Seminar-trening jarayonlarini internet tarmoqlari va OAVlarida yoritilishini ta'minlash.</p> <p>2. Direktor o'rinbosari (N.Muslitdinov)</p>	Doimiy	<p>Direktorning birinchi o'rinbosari (<i>Boboyev</i>), Bolalar salomatligini ta'minlash va ovgatlantirishni tashkil etish boshqarmasi (<i>Mirzakarimov</i>)</p>
<p>(<i>Moliya-iqtisod va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish, Maktabgacha ta'lim tashkilotlari infratuzilmasini rivojlantirish va jiloz bilan ta'minlash, Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish va ishlar bo'yicha masalalar</i>)</p>			
<p>1. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida tarbiyalanuvchilarning davomatini shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orgali yuritish amaliyotini joriy qilish.</p>	<p>1. Shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orgali davomanni elektron qayd etishni bosqichma-bosqich joriy etish.</p> <p>2. Zaruratdan kelib chiqib, shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orgali davomat yuritilishini takomillashtirib borish.</p>	Yil davomida	<p>Direktor o'rinbosari (<i>Muslitdinov</i>), Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish bo'yini (<i>Djurayev</i>), Tegishli tarkibiy bo'linmalar</p>

2.	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida xodimlarning ishga kelib-ketish davomatini shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orgali yuritish amaliyotini joriy qilish	1. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida xodimlarning elektron ma'lumotlari bazasini shakllantirish. 2. Shaxsni biometrik identifikatsiya qilish texnologiyasi orgali davomati elektron qayd etishni bosqichma-bosqich joriy etish.	Yil davomida	Direktor o'rinbosari (<i>Muslitdinov</i>), Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish bo'limi (<i>Djuraev</i>), Tegishli tarkibiy bo'limlar
3.	Davlat MTTlari xodimlari va tarbiyalanuvchilar elektron davomati asosida elektron tabellarni shakllantirish.	1. Tarbiyalanuvchilar elektron davomati asosida elektron tabellarni shakllantirish. 2. Xodimlar elektron davomati asosida elektron tabellarni shakllantirish.	Yil davomida	Direktor o'rinbosari (<i>Muslitdinov</i>), Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish bo'limi (<i>Djuraev</i>), Tegishli tarkibiy bo'limlar
4.	Davlat-xususiy sheriklik asosida oilaviy MTT faoliyatini tashkil etish maqsadida davlat-xususiy sheriklik to'g'risida bitimlar imzolash.	1. Oilaviy maktabgacha ta'lim tashkilotini tashkil etish bo'yicha kelib tushgan elektron arizalarini ko'rib chiqish. 2. Oilaviy nodavlat maktabgacha ta'lim tashkiloti faoliyatini yuritish uchun xususiy sherik bilan bitim imzolash.	Yil davomida	Direktor o'rinbosari (<i>Muslitdinov</i>), Moliya-iqtisod va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish boshqarmasi (<i>Baxronov</i>)
5.	Davlat MTTlarida "Yagona mavsumiy taomnoma" asosida oziq-ovqat natura shaklida xarajatlarning elektron hisobini yuritish.	1. Maktabgacha ta'lim agentligining axborot tizimida alohida modulni ishlab chiqib, ishga tushirish. 2. Modulga "Yagona mavsumiy taomnoma"ga tegishli ma'lumotlarni kiritish. 3. Oziq-ovqat mahsulotlarning natura shaklida xarajatlarni avtomatik hisoblashni yo'lga qo'yish.	2024-yil I chorak Yil davomida	Direktor o'rinbosari (<i>Muslitdinov</i>), Bolalar salomatligini ta'minlash va ovqatlanirishni tashkil etish bo'limi (<i>Mirzakarimov</i>), Moliya-iqtisod va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish boshqarmasi (<i>Baxronov</i>), Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish bo'limi (<i>Djuraev</i>)
6.	Davlat MTTlarining elektron pasport ma'lumotlarini shakllantirish	1. Maktabgacha ta'lim agentligining axborot tizimida alohida modulni ishlab chiqib, ishga tushirish. 2. Zaruratdan kelib chiqib, davlat MTTlarning kadastri pasportini yangilash; 3. Modulga tegishli ma'lumotlar kiritilishi va tasdiqlanishini ta'minlash.	I chorak Yil davomida	Direktor o'rinbosari (<i>Muslitdinov</i>), Moliya-iqtisod va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish boshqarmasi (<i>Baxronov</i>), Axborot xavfsizligini ta'minlash va raqamlashtirish

				bo'limi (Djurayev), Tegishi tarkibiy bo'limlar
3. Direktor o'rinbosari (O.Z.Rahmatullayev)				
<i>(pedagog kadrlarni kasbiy salohiyatini rivojlantirish, baholash, metodik yordam ko'rsatish, xorijiy loyihalarni amalga oshirish masalari)</i>				
1.	Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini zamonaviy didaktik materiallar bilan ta'minlash.	1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarga bo'lgan ehtiyojini aniqlash. 2. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari uchun o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarning texnik topshiriqlarini ishlab chiqish. 3. Ishlab chiqilgan o'quv-metodik vositalar, qo'llanmalar, ko'rgazmali materiallar, didaktik o'yin va o'yinchoqlarni maktabgacha ta'lim tashkilotlariga yetkazish.	Fevral Mart III chorakda	Direktor o'rinbosari <i>(Rahmatullayev)</i> , Ta'lim sifatini baholash, metodik yordam ko'rsatish va tariyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi <i>(Grosheva)</i> Axborot va pedagogik innovatsion texnologiyalar markazi <i>(Kim)</i>
2.	Maktabgacha ta'lim tashkilotlari rahbar va pedagog kadrlarini kasbiy rivojlantirish.	1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari rahbar va pedagog kadrlarini malaka oshirish kurslariga jalb etish: <i>1-chorakda – 3 200 nafar;</i> <i>2-chorakda – 3 465 nafar;</i> <i>3-chorakda – 2 800 nafar;</i> <i>4-chorakda – 4 600 nafar.</i> 2. Har chorak yakunlari bo'yicha malaka oshirish rejasining ijrosi bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralarini ko'rish.	Har chorakda Har chorakda	Direktor o'rinbosari <i>(Rahmatullayev)</i> , Pedagog kadrlarni kasbiy salohiyatini rivojlantirish va pedagogika kollejlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi <i>(Xamdamova)</i>
3.	Erta yoshdagi bolalar ta'limi sifati va natijalarini baholash bo'yicha xalqaro MELQO (measuring early learning quality outcomes) baholash tizimi asosida maktabgacha ta'lim tashkilotlarini baholashdan o'tkazish.	1. MELQO baholash tizimi asosida maktabgacha ta'lim tashkilotlarini baholashdan o'tkaziladigan 250 ta davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarini tanlab olish. 2. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida baholash jarayonlarini o'tkazish.	II chorak	Direktor o'rinbosari <i>(Rahmatullayev)</i> , Ta'lim sifatini baholash, metodik yordam ko'rsatish va tariyaviy ishlarni muvofiqlashtirish boshqarmasi <i>(Grosheva)</i>
4.	Pedagogika kollejlari dual ta'lim shakli bo'yicha kadrlar tayyorlash	1. Hududlarda dual ta'lim shakli bo'yicha kadrlarga bo'lgan real ehtiyojini o'rganish. 2. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari bilan dual ta'lim shakli bo'yicha kadrlar tayyorlashda shartnomalar tuzish.	Yil davomida	Direktor o'rinbosari <i>(Rahmatullayev)</i> , Pedagog kadrlarni kasbiy salohiyatini rivojlantirish va pedagogika kollejlari

		<p>3. Dual ta'lim shakli bo'yicha qabul kvotalari shakllantirish.</p> <p>4. O'quv reja va dasturlarni ish beruvchilar bilan hamkorlikda ishlab chiqish.</p> <p>5. O'quvchilarni pedagogika kollejlarda 2 kun nazariy ta'limga, 4 kun tashkilotlarda amaliy mashg'ulotlarga jalb etish</p>		<p>faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>Xamdamova</i>)</p>
5.	Nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining pedagog kadrlarini qisqa muddatli malaka oshirish kurslariga jalb etish	<p>1. Nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining pedagog kadrlari to'g'risidagi ma'lumotlarni shakllantirish.</p> <p>2. Qisqa muddatli malaka oshirish kurslari reja-grafigini tasdiqlash.</p> <p>3. Reja-grafik asosida qisqa muddatli malaka oshirish kurslariga Nodavlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarining pedagog kadrlarini jalb etish.</p>	<p>Fevral</p>	<p>Direktor o'rinbosari (<i>Rahmatullayev</i>), Pedagog kadrlarni kasbiy salohiyatini rivojlantirish va pedagogika kollejlari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (<i>Xamdamova</i>)</p>
6.	Investitsiya dasturi doirasida maktabgacha ta'lim sohasida belgilangan xorijiy investitsiyalar ning o'zlashtirishini ta'minlash.	<p>1. Investitsiya loyihalari doirasida mablag'larni jalb etish bo'yicha XMI nomiga so'rovnomani yuborish.</p> <p>2. Jami 40,0 mln dollar mablag'larni jalb etish. Jumladan: <i>2-chorakda – 20,0 mln dollar;</i> <i>4-chorakda – 20,0 mln dollar.</i></p> <p>3. Har oy Xalqaro moliya institutlari bilan muzokara olib borish.</p>	<p>Yanvar</p> <p>Yil davomida</p>	<p>Direktor o'rinbosari (<i>Rahmatullayev</i>), Chet el loyihalarini amalga oshirish bo'limi (<i>Abdulxayev</i>)</p>
7.	Maktabgacha ta'lim sohasida amalga oshirilayotgan loyihalar doirasida investitsiyalarni o'zlashtirish	<p>1. Investitsiya loyihalari doirasida mablag'larni o'zlashtirish bo'yicha tarmoq jadvallarini tasdiqlash.</p> <p>2. 2024-yilda jami 26,6 mln dollar mablag'larni o'zlashtirish.</p> <p>3. Har oyda investitsiya loyihalarini ijrosi bo'yicha muhokama o'tkazish va aniqlangan muammolarni hal etish choralarini ko'rish.</p>	<p>Fevral</p> <p>Yil davomida</p> <p>Har oy yakunida</p>	<p>Direktor o'rinbosari (<i>Rahmatullayev</i>), Chet el loyihalarini amalga oshirish bo'limi (<i>Abdulxayev</i>)</p>
III. IXTISOSLASHTIRILGAN TA'LIM MUASSASALARI AGENTLIGI				
1. Direktor (A.T. Ubhiyev)				
1.	Prezident maktablarini SAT (akademik baholash testi) xalqaro sertifikatini imtihonlarini o'tkazadigan rasmiy markazlariga aylantirish.	<p>1. Xalqaro kollej kengashi (College Board) bilan muzokaralar olib borish.</p> <p>2. Qarshi shahridagi Prezident maktabida SAT (akademik baholash testi) xalqaro sertifikatini</p>	<p>2024-yil fevral, 2024-yil mart</p>	<p>Xorijiy mutaxassislar bilan ishlash bo'limi (<i>A.Axmuratov</i>),</p>

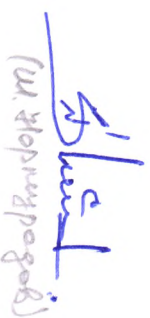
	<p>imtihonlarini o'tkazadigan rasmiy markaziga aylantirish bo'yicha Xalqaro kollej kengashi akkreditatsiyasidan o'tkazish.</p> <p>3. Barcha Prezident maktablarini SAT (akademik baholash testi) xalqaro sertifikatini imtihonlarini o'tkazadigan rasmiy markazlariga aylantirish.</p>	<p>2024-yil may</p>	<p>Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)</p>
<p>2. Kembrij xalqaro ta'lim tashkilotining fizika, kimyo va biologiya fanlaridan darslik majmualarini (darslik, mashq daftri, amaliy ishlar, o'qinuvchi kitobi) mahalliylashtirish.</p>	<p>1. Tarjimon, fan mutaxassislari, mas'ul muharrir, dizayner va sahifalovchilardan Ishchi guruh shakllantirish.</p> <p>2. Shakllantirilgan Ishchi guruh mutaxassislari bilan o'rnatilgan tartibda fuqarolik-huquqiy shartnomalar tuzish.</p> <p>3. Mahalliydashiriladigan darslik majmualarini ishlab chiqish.</p> <p>4. Darsliklarning original maketini tasdiqlash va chop etish uchun bosmaxonaga taqdim etish.</p> <p>5. Kembrij xalqaro ta'lim tashkilotining fizika, kimyo va biologiya fanlaridan darslik majmualarini mahalliydashtirish.</p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil avgust</p>	<p>O'quv jarayonini metodik ta'minlash va darsliklarni ishlab chiqishni muvofiqlashtirish bo'limi (S.Nazarov)</p>
<p>3. Prezident maktablari bitiruvchilarini xalqaro matematika va ingliz tilini bilish darajasini baholovchi (SAT) sertifikat bilan qamrab olish.</p>	<p>1. Prezident maktablarida SAT (akademik baholash testi) xalqaro sertifikatini imtihonlarini tashkili etish va o'tkazish.</p> <p>2. O'tkaziladigan SAT (akademik baholash testi) xalqaro sertifikatini imtihonlariga Prezident maktablari bitiruvchilarini 100 foiz qamrab olish hamda tizimdagi maktablar bitiruvchilarini ham jalb etish.</p> <p>3. Bitiruvchilarning 80 foizini xalqaro matematika va ingliz tilini bilish darajasini baholovchi (SAT) sertifikat bilan qamrab olish.</p>	<p>2024-yil mart-may</p> <p>2024-yil mart-may</p> <p>2024-yil iyul</p>	<p>Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova), Xorijiy mutaxassislar bilan ishlash bo'limi (A.Axmurotov)</p>
<p>4. Prezident maktablarini CIS (Council of International Schools) Xalqaro maktablar kengashi tashkiloti akkreditatsiyasidan o'tkazish.</p>	<p>1. Xalqaro maktablar kengashi CIS (Council of International Schools) bilan muzokaralar olib borish.</p> <p>2. Prezident maktablarini CIS Xalqaro maktablar kengashi tashkiloti akkreditatsiyasi (3-bosqich) jarayonlariga jalb etish.</p> <p>3. Nukus, Namangan, Xiva va Toshkent shahridagi Prezident maktablarini CIS Xalqaro</p>	<p>2024-yil fevral-mart</p> <p>2024-yil may, sentabr</p> <p>2024-yil dekabr</p>	<p>Xorijiy mutaxassislar bilan ishlash bo'limi (A.Axmurotov), Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)</p>

5.	Ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarining o'quv dasturlarini IB (International Baccalaureate) Xalqaro bakalavriat tashkiloti standartlariga moslashtirish.	maktablar kengashi tashkiloti akkreditatsiyasidan o'tkazish. 1. Xalqaro bakalavriat tashkiloti (International Baccalaureate-IB) bilan muzokaralar olib borish. 2. M.Ulug'bek, Muhammad al-Xorazmiy nomidagi ixtisoslashtirilgan hamda A.Oripov va I.Ibrat nomidagi ijod maktablarining o'quv dasturlarining Xalqaro bakalavriat tashkiloti (International Baccalaureate-IB) standartlariga moslik darajasini o'rganib chiqish. 3. Xalqaro bakalavriat tashkiloti vakillarining ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarga tashrifni uyushtirish. 4. Tashrif yakunlaridan kelib chiqib, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarining o'quv dasturlarini Xalqaro bakalavriat tashkiloti standartlariga moslashtirish.	2024-yil yanvar-fevral 2024-yil mart 2024-yil iyun 2024-yil noyabr	Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova), Xorijiy mutaxassislar bilan ishlash bo'limi (A.Axmurotov)
6.	Ijod maktablari bitiruvchilarining tegishli fanlardan milliy va xalqaro darajadagi sertifikatlar olish ko'rsatkichi.	1. O'quvchilarning bilimi va qiziqishlaridan kelib chiqib, fan to'garaklari doirasida milliy va xalqaro darajadagi sertifikatlariga tayyorlash bo'yicha mashg'ulotlar tashkil etish. 2. O'quvchilarni milliy va xalqaro darajadagi fan imtihonlarida ishtirok etishi uchun ro'yxatdan o'tkazish va ularning ishtirokini ta'minlash. 3. Bitiruvchilarning tegishli fanlardan milliy va xalqaro darajadagi sertifikatlar olish ko'rsatkichini 80 foizga yetkazish.	2024-yil yanvardan boshlab 2024-yil mart-may 2024-yil iyun	Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)
7.	Ijod maktablari o'quvchilarini kasbga yo'naltiruvchi (zamonaviy) to'garaklar bilan gamrab olish.	1. Ijod maktablarining 9-11-sinf o'quvchilari o'tasida kasbga bo'lgan moyilligi va qiziqishini aniqlash bo'yicha so'rovnoma o'tkazish. 2. So'rovnoma natijalaridan kelib chiqib o'quvchilar qiziqishiga ko'ra kasbga yo'naltiruvchi to'garaklar faoliyatini tashkil etish. 3. Ijod maktablarining 80 foiz o'quvchilarini kasbga yo'naltiruvchi (zamonaviy) to'garaklar bilan gamrab olish	2024-yil fevral 2024-yil sentabr 2024-yil sentabr	Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)
8.	Ijod maktablarida drama klublarini tashkil etish.	1. Abdulla Qodiriy, Ibroyim Yusupov, Muhammad Yusuf va Abdulla Oripov nomidagi ijod maktablarida faoliyat yuritayotgan drama	2024-yil may	Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S.Shakirova)

	<p>klublari faoliyatini takomillashtirish, ularga o'quvchilar gamrovini oshirish.</p> <p>2. Erkin Vohidov, Hamid Olimjon va Zulfiya nomidagi ijod maktablarida tegishli mutaxassislarni jalb etgan holda drama klublari faoliyatini tashkil etish.</p> <p>3. Drama klublari tashkil etiladigan ijod maktablari ulushini 65 foizga oshirish.</p>	<p>2024-yil sentabr</p> <p>2024-yil sentabr</p>	
<p align="center">2. Direktor o'rinbosari (B.B. Taxirov) (molyalashtirish va qurilish masalalari)</p>			
<p>1. Prezident, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablar o'qituvchilari o'rtasida matematika, kimyo, fizika, biologiya, informatika fanlari bo'yicha olimpiadani tashkil etish va o'tkazishni ta'minlash.</p>	<p>1. Olimpiadani o'tkazish bo'yicha tegishli buyruq bilan olimpiada materiallarini tayyorlaydigan ekspertlar ro'yxatini, olimpiadani tashkil etish va o'tkazish to'g'risidagi yo'riqnomani tasdiqlash.</p> <p>2. Ekspertlar tomonidan olimpiada materiallarini tayyorlash.</p> <p>3. Olimpiadaning hududiy bosqichini o'tkazish.</p> <p>4. Olimpiadaning agentlik bosqichini o'tkazish va g'oliblarini taqdirlash..</p>	<p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil mart</p>	<p>Direktor o'rinbosari (B. Taxirov)</p> <p>Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish boshqarmasi (T. Shernatov)</p> <p>Maktablar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (S. Shakirova)</p>
<p>2. Prezident, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablariga Koreya Respublikasidan xorijiy mutaxassislarni xorijiy investitsiyalar hisobidan jalb etish</p>	<p>1. Agentlik tizimidagi maktablariga Koreya Respublikadan STEM fanlari o'qituvchilarini investitsiya hisobidan jalb qilish maqsadida Toshkentdagi Koreya ta'lim markazi bilan memorandum imzolash.</p> <p>2. Agentlik tizimidagi maktablar orasidan STEM fanlarini ingliz tilida o'qita oladigan muassasalarni aniqlash, Koreyalik mutaxassislarni 220 ming AQSH dollari miqdorida xorijiy investitsiyalar hisobidan ushbu maktablarga yo'naltirish:</p> <p>Jumladan: <i>1-chorrakda – 130 ming dollar;</i> <i>3-chorrakda – 90 ming dollar.</i></p> <p>3. Koreyalik mutaxassislarga O'zbekiston Respublikaga viza olish masalalarida ko'maklashgan holda, ularning tashrifidan so'ng tizimdagi maktablarga joylashtirish.</p>	<p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil mart, sentabr</p>	<p>Direktor o'rinbosari (B. Taxirov)</p> <p>Xorijiy mutaxassislar bilan ishlash bo'limi boshlig'i (A. Axmurotov)</p> <p>Reja asosida</p>

3.	Prezident maktablariga jalb etilgan xorijiy xodimlarning ish haqi bilan o'z vaqtida ta'minlash	<p>1. Prezident maktablariga jalb etilgan xorijiy mutaxassislariga tuzilgan tarifkatsiya ro'yxatlarini va shtatlar jadvallariga muvofiq ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar uchun talab etiladigan mablag'ni aniqlash.</p> <p>2. Prezident maktablarida faoliyat yuritayotgan xorijiy xodimlarni har oylik ish haqi to'lovlarini to'lanishini ta'minlash:</p> <p>Jumladan: <i>1-chorakdan boshlab – 145 nafar xorijiy xodimlarga;</i> <i>3-chorakda (ehtiyoviga ko'ra qo'shimcha jalb etiladigan) 15 nafar xorijiy xodimlarga.</i></p> <p>3. Prezident maktablaridagi xorijiy xodimlarining ish haqi to'lovlariga bog'liq bo'lgan ko'rsatkichlarni o'zgarishi hisobiga qo'shimcha talab etiladigan mablag'lar miqdori bo'yicha Prezident maktablari tomonidan taqdim etilgan talabnomalar asosida qo'shimcha mablag' ajratish choralarini ko'rish.</p>	2024-yil yanvar	Direktor o'rinbosari (B. Taxirov) Moliya-iqtisod boshqarmasi (X. Shakirov)
4.	Prezident, ijod va tayanch ixtisoslashtirilgan maktablarda autorsing usulida ovgatlanishini tashkil etish	<p>1. Davlat xaridlari to'g'risidagi qonun talablariga muvofiq tanlov tashkil etish.</p> <p>2. SanQvAM talablariga muvofiq 26 ta maktabda autorsing usulida o'quvchilarning sog'lom ovgatlanishini tashkil etish.</p>	2024-yil fevral-mart	Direktor o'rinbosari (B. Taxirov) Moliya-iqtisod boshqarmasi (X. Shakirov)
5.	Prezident, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarni laboratoriya jihozlari ta'minlash.	<p>1. Agentlikning manzilli dasturiga muvofiq 23 ta maktabga laboratoriya jihozlarini yetkazib berishni ta'minlash:</p> <p>Jumladan: <i>2-chorakda – 13 ta maktabga;</i> <i>3-chorakda – 10 ta maktabga.</i></p> <p>2. Yetkazilgan laboratoriya jihozlari uchun rasmiy/lanishtirilgan dalolatnoma va hisob fakturalariga muvofiq to'lovlarini amalga oshirish.</p>	2024-yil aprel, avgust	Direktor o'rinbosari (B. Taxirov) Moliya-iqtisod boshqarmasi (X. Shakirov)
6.	Prezident, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarni kimyoviy reagentlar bilan ta'minlash.	<p>1. Agentlikning manzilli dasturiga muvofiq 184 ta maktablarga kimyoviy reagentlarni yetkazib berilishini ta'minlash:</p> <p>Jumladan: <i>1-chorakda – 50 ta maktabga;</i></p>	2024-yil fevral-noyabr	Direktor o'rinbosari (B. Taxirov) Moliya-iqtisod boshqarmasi (X. Shakirov)

		<p>2-chorakda – 50 ta maktabga; 3-chorakda – 50 ta maktabga; 4-chorakda – 34 ta maktabga.</p> <p>2. Yetkazilgan kimyoviy reagentlar uchun rasmiy lashtirilgan dalolatnoma va hisob fakturalariga muvofiq to'lovlarini amalga oshirish.</p>	Reja asosida	
7.	Yangi O'zbekiston universitetining bakalavriatura yo'nalishlarining qabul ko'rsatkichlarini oshirish.	<p>1. Universitetga bakalavr ta'lim shakliga qabul parametrlarini tasdiqlash.</p> <p>2. Qabul bo'yicha tashviqot ishlarini amalga oshirish.</p> <p>3. Qabul imtihonlarini o'tkazish va natijalarini e'lon qilish.</p> <p>4. Abiturientlarni qabul qilish to'g'risidagi buyruqni tasdiqlash va shartnomalarini rasmiy lashtirish.</p>	<p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil fevral-sentabr</p> <p>Tasdiqlangan grafik asosida</p> <p>2024-yil oktabr</p>	<p>Direktor o'rinbosari (B. Taxirov)</p> <p>Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish boshqarmasi (T. Shermatov)</p> <p>Yangi O'zbekiston universiteti (B. Yuldashev)</p>
8.	“Renessans” bolalar oromgohini qurilish-ta'mirlash ishlarini birinchi bosqichini yakunlash va jhozlash.	<p>1. Toshkent viloyati hokimligi va Buyurtmachi tashkilot tomonidan olib borilayotgan qurilish-ta'mirlash ishlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Qurilish-ta'mirlash ishlarini yakunlash hamda oromgohni kerakli mebel, kompyuter texnikalar va boshqa jhozlar bilan ta'minlash.</p>	<p>Qurilish-ta'mirlash davomida</p> <p>2024-yil may</p>	<p>Direktor o'rinbosari (B. Taxirov)</p> <p>Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish boshqarmasi (T. Shermatov)</p> <p>Oromgoh direktori (X. Maxmudov)</p>

(Ul. Xopiruy pog'ol)